



ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 11/02/2020 n. 38

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 20 DEL 28/04/2021

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI PORTIERE CON FUNZIONI POLIVALENTI DI PORTIERATO, GUARDIANA, CUSTODIA, GIARDINAGGIO, PRIMA ACCOGLIENZA, DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IRASP - CAT. B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI- APPROVAZIONE E NOMINA RUP.

Area Proponente: Area Patrimonio Immobiliare

L'estensore del procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso è legittimo nella forma e nella sostanza.

L'estensore del Procedimento
Dott.ssa Cristina Capraro

Firma *Cristina Capraro* addì 28/04/2021

Parere dell'Area Contabilità e Bilancio che attesta che i costi sono da imputare ai seguenti conti del Bilancio:

- FAVOREVOLE il presente atto comporta impegno di spesa al Conto Economico del Bilancio economico annuale e pluriennale per il triennio 2021-2023;
- FAVOREVOLE il presente atto comporta impegno di spesa su risorse già destinate e disponibili nello Stato Patrimoniale in conto Debiti dell'anno;
- Non comporta impegno di spesa
- NON FAVOREVOLE

Parere del Direttore dell'Azienda in ordine alla regolarità tecnica del presente atto secondo la normativa vigente

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE (per le motivazioni riportate in allegato al presente atto)

Il Direttore
Dott.ssa Roberta Gaeta

Firma *Roberta Gaeta* addì 28/04/2021



ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 11/02/2020 n. 38

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

ESTRATTO

DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 28 del mese di aprile dell'anno 2021, in seduta ordinaria come da convocazione n. 13 del 26 aprile 2021, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00139 del 10 agosto 2020, pubblicato sul BURL n. 101 del 13 agosto 2020, e con successivo Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 7 dicembre 2020, pubblicato sul BURL n. 149 del 09 dicembre 2020, così composto:

		Presente	Assente
MARIO MARAZZITI	Presidente	X	
ROSANGELA BOZZA	Consigliere	X	
SABRINA DI MARCO	Consigliere	X	

Assistito dal Direttore, dott.ssa Roberta Gaeta, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE N. 20... DEL 28 APRILE 2021

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI PORTIERE CON FUNZIONI POLIVALENTI DI PORTIERATO, GUARDIANIA, CUSTODIA, GIARDINAGGIO, PRIMA ACCOGLIENZA, DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IRASP - CAT. B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI- APPROVAZIONE E NOMINA RUP

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 11 febbraio 2020, n. 38, pubblicata sul BURL n. 14 dell'18 febbraio 2020, recante "Trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e

Beneficenza Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale (IRAS) nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "I.R.ASP – Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;

VISTA la Deliberazione n. 17 del 18 dicembre 2020 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato le modifiche allo Statuto, trasmessa con nota prot. n. 1988 del 23 dicembre 2020 alla Direzione regionale per l'Inclusione Sociale, Area rapporti con le Istituzioni di Assistenza e Beneficenza;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00139 del 10 agosto 2020, pubblicato sul BURL n. 101 del 13 agosto 2020, recante “Azienda di Servizi alla Persona (ASP) "I.R.ASP - Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona". Nomina del Consiglio di Amministrazione”;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 07 dicembre 2020, notificato all'I.R.ASP con nota della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale prot. n. 1070252 del 09 dicembre 2020, con il quale, ad integrazione del decreto del Presidente della Regione Lazio del 10 agosto 2020, n. T00139, la sig.ra Sabrina Di Marco è stata nominata Consigliere di Amministrazione dell'I.R.ASP di designazione di Roma Capitale e disposto che il Consiglio di Amministrazione duri in carica 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di adozione del citato decreto del Presidente della Regione Lazio del 10 agosto 2020, n. T00139, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2 della Legge Regionale del Lazio n. 2/2019 e dall'articolo 8, comma 2, dello statuto dell'I.R.ASP;

VISTA la Deliberazione n. 8 del 15 febbraio 2021 con cui si è proceduto alla nomina della dott.ssa Roberta Gaeta quale direttore dell'I.R.ASP per il triennio 23 febbraio 2021 - 22 febbraio 2024;

PREMESSO CHE:

- il villino Crespi, annoverato nella sua totalità nel patrimonio indisponibile degli I.R.ASP, in parte quale Centro polifunzionale per la Terza Età e sede legale dell'Ente e per la restante porzione – in particolare l'intero piano terra con i locali di rappresentanza – quale bene artistico tutelato ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i per lo svolgimento di attività di natura culturale, sociale ed aggregativa coerenti con gli scopi dell'Ente;
- al momento, pur ospitando un'utenza costituita di soggetti fragili, non è provvisto di una figura professionale che possa occuparsi della custodia quotidiana della struttura, tra cui vegliare sulla sicurezza dell'edificio, filtrare l'ingresso dei visitatori, controllare le entrate e le uscite, rispondere e indirizzare le domande gli ospiti all'interno della struttura, nel rispetto delle finalità dell'Ente;
- tale figura professionale risulta importante sia dal punto di vista della sicurezza per gli ospiti sia per la cura dell'intera struttura;

RAVVISATA l'opportunità di attivare le procedure per l'affidamento del servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi presso le sedi degli uffici e dei servizi I.R.ASP;

RITENUTO pertanto di indire l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale con funzioni polivalenti di portierato, guardiania, custodia, giardinaggio, prima accoglienza, da svolgersi presso le sedi degli uffici e dei servizi I.R.ASP - cat. B3 – CCNL Funzioni Locali;

RITENUTO di approvare il predetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO altresì di individuare nella persona della Dott.ssa Francesca Pitucco, dipendente in servizio presso l'Azienda, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'Area Patrimonio Immobiliare;

VISTA la Legge 22 giugno 2019 n. 2;

VISTO il Regolamento Regionale 9 agosto 2019 n. 17 e s.m.i;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il CCNL Funzioni Locali;

SENTITO il parere favorevole reso dal Direttore sulla regolarità amministrativa dell'atto;
per i motivi esposti in narrativa e con il seguente voto;

	Favorevole	Contrario	Astenuto
MARIO MARAZZITI	X		
ROSANGELA BOZZA	X		
SABRINA DI MARCO	X		

DELIBERA

1. di approvare l'avviso pubblico, con il rispettivo allegato A che fa parte integrante del presente atto, per l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale con funzioni polivalenti di portierato, guardiana, custodia, giardinaggio, prima accoglienza, da svolgersi presso le sedi degli uffici e dei servizi I.R.ASP - cat. B3 – CCNL Funzioni Locali;
2. di individuare nella persona della Dott.ssa Francesca Pitucco, dipendente in servizio presso l'Azienda, il Responsabile Unico del Procedimento;
3. di imputare i costi al conto 304.01.002 del corrente bilancio;
4. di dare mandato al RUP di predisporre tutti gli atti necessari e propedeutici alle successive fasi.

Il Presidente F.to Mario Marazziti

Il Consigliere F.to Rosangela Bozza

Il Consigliere F.to Sabrina Di Marco



Il Direttore

Roberta Gaeta

Copia conforme all'originale sarà pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Azienda nella giornata del

29 APR. 2021



Il Direttore
Roberta Gaeta

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI PORTIERE CON FUNZIONI POLIVALENTI DI PORTIERATO, GUARDIANA, CUSTODIA, GIARDINAGGIO, PRIMA ACCOGLIENZA, DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IRASP - CAT. B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI

Il lavoratore con funzioni principali o sussidiarie di portiere è chiamato a svolgere i compiti di gestione quotidiana della struttura dove presta il servizio, tra cui, a titolo semplificativo ma non esaustivo:

- provvedere alla custodia dello stabile;
- vigilare sulla sicurezza dell'edificio;
- provvedere alle funzioni di apertura e chiusura di tutti gli accessi alla struttura;
- filtrare l'ingresso dei visitatori e fornire le prime informazioni;
- rispondere e indirizzare le domande degli ospiti all'interno della struttura, nel rispetto delle finalità dell'Ente;
- prendere in consegna e distribuire la posta ordinaria, le lettere a mano ed i pacchi, nel rispetto della riservatezza;
- sorvegliare l'uso del citofono;
- sorvegliare l'ascensore e, in caso di necessità o di guasti, contattare tempestivamente il tecnico manutentore abilitato, anche durante le ore di reperibilità;
- sorvegliare le aree di sosta;
- occuparsi dei piccoli lavori di manutenzione dello stabile, con particolare riferimento a minute riparazioni per cui non è richiesta una specifica qualifica;
- contattare il Terzo Responsabile e manutentore delle caldaie dell'immobile in caso di necessità e/o malfunzionamento;
- garantire il mantenimento o il ripristino di condizioni di decoro degli accessi allo stabile (es. pulizia dell'androne, del porticato e di altri locali comuni accessori);
- provvedere alla cura ed alla pulizia degli spazi verdi;
- segnalare i guasti per i quali la riparazione necessita di personale qualificato, al manutentore dell'Ente;
- custodire le chiavi dell'immobile;

- assicurare anche nei giorni festivi l'apertura degli ingressi pedonale e carrabile per le visite e per le funzioni religiose;
- curare la preparazione della Cappella interna dell'immobile nei giorni delle funzioni religiose;
- garantire tutte le prestazioni inerenti allo stabile secondo le consuetudini locali, che saranno regolate dal datore di lavoro.

La durata dell'incarico è stabilita in 24 mesi.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali – Cat. B3.

È inoltre previsto l'alloggio presso la sede in cui verrà chiamato a prestare servizio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013.
- b) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
- d) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.
- e) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- f) Documentazione attestante l'esperienza maturata presso altri enti pubblici o privati, con l'indicazione della denominazione e della sede legale.

Per la particolare natura dell'Ente, la cui finalità istituzionale afferisce alla fornitura di servizi alle persone fragili, verranno considerati i titoli e le esperienze lavorative pregresse nel campo dei servizi alla persona.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito:

- curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni del candidato contenute nel curriculum o in altro documento non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate nei modi di legge. Non saranno prese comunque in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

A campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione, si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc.).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso redatta in carta semplice corredata da fotocopia di un documento valido di identità, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e debitamente datata. La stessa dovrà essere indirizzata agli Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona e pervenire unitamente al curriculum formativo e professionale, pena esclusione dalla valutazione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 19 maggio 2021 con una delle seguenti modalità:

- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo irasp@pec.it con oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI PORTIERE CON FUNZIONI POLIVALENTI DI PORTIERATO, GUARDIANIA, CUSTODIA, GIARDINAGGIO, PRIMA ACCOGLIENZA, DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IRASP " (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio);
- invio tramite e-mail all'indirizzo risorseumane@irasp.it con oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI PORTIERE CON FUNZIONI POLIVALENTI DI PORTIERATO, GUARDIANIA, CUSTODIA, GIARDINAGGIO, PRIMA ACCOGLIENZA, DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IRASP " (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio).

Nel caso di trasmissione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.

Domanda, curriculum e copia del documento di identità, come richiesti nel presente Avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal candidato o mancante di fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini della verifica della corrispondenza delle dichiarazioni rese dal candidato ai requisiti di partecipazione contenuti nel presente Avviso, dal Responsabile Unico del Procedimento individuato nella persona dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Francesca Pitucco - numero di telefono 06/6785883; 06/44234230; e-mail: risorseumane@irasp.it e irasp@pec.it

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione degli I.R.ASP procederà alla nomina della commissione esaminatrice incaricata di effettuare la valutazione dei titoli.

Si informa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- a) mancata indicazione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata;
- d) mancata allegazione del curriculum formativo e professionale esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- e) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

IL RUP procederà alla verifica dei requisiti di ammissione dei partecipanti.

L'individuazione della figura professionale sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice nominata con atto dirigenziale successivo al termine della presentazione delle domande.

La Commissione, terminata la valutazione dei titoli, procederà con un colloquio con i candidati ammessi.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale degli I.R.ASP al seguente indirizzo: www.iraspi.it.

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri di massima:

n. 30 punti per i titoli così ripartiti:

- Titoli di studio superiori ai requisiti di accesso ed attinenti alla mansione: max punti 6
- Curriculum formativo e professionale: max punti 10
- Esperienze lavorative pregresse nel campo dei servizi alla persona: max punti 8
- Colloquio: max punti 6

PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa Amministrazione titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento.

NORME FINALI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme del C.C.N.L. del personale del comparto, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Responsabile Unico del Procedimento: Francesca Pitucco - Funzionario Responsabile Area Socio Educativa Assistenziale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi unicamente per iscritto ai recapiti risorseumane@irasp.it e irasp@pec.it indirizzando le richieste al RUP sopracitato.