

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO  
SANITARIO" CAT. B**

In esecuzione della deliberazione n. 33 del 25 maggio 2015 è indetta presso l'IPAB IRAS una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato al posto di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" Cat. B1 – CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore. Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L'IPAB IRAS si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D. L.vo n. 165/01 e s.m.i.

Possono partecipare alla suddetta selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici :

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- f) possesso del titolo specifico di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (corso di formazione di durata pari a 1.000 ore, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della

Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La domanda di partecipazione rivolta al Presidente dell'IPAB IRAS, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, nonché la documentazione ad essa allegata, deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'IPAB al seguente indirizzo: "IPAB IRAS – Via M. Caetani, 9 – 00186 ROMA"

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30 giugno 2015. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it). La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda, debitamente sottoscritta, con allegati in formato PDF, dovrà essere inoltrata inserendo il tutto in un unico file. Non verranno prese in considerazione domande inoltrate ad altro indirizzo di posta elettronica ordinaria

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione per Operatore Socio Sanitario".

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto tassativamente in formato europeo, datato e firmato;

- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' obbligo dei candidati comunicare i cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum punti 4

Per il colloquio la commissione dispone di 20 punti. Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 14/20 al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

L'IPAB provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it), l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché le convocazioni degli candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario e della sede di svolgimento del colloquio. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Attività domestico – alberghiera in strutture residenziali socio – assistenziali;
- Igiene della persona e dell'ambiente;
- Elementi di gerontologia e geriatria;
- Nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- Elementi di psicologia e norme comportamentali nelle relazioni con anziani non autosufficienti;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'assetto politico e giuridico degli Enti Locali e delle I.P.A.B.;
- Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Legislazione Regionale in materia di Servizi Socio – Sanitari.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria del concorso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento dell'organo competente e pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni, e nel sito dell'Ente, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

L'Organo competente adotta la deliberazione di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

Le assunzioni avverranno comunque con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita ecc.) dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono oggetto di trattamento da parte dell'IPAB IRAS.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- i dati sono raccolti e trattati per l'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990;
- i dati sensibili sono trattati in base alla Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati avviene con procedure manuali e/o informatiche atte a garantire la sicurezza;
- il trattamento riguarda qualsiasi operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la

conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati anche se non registrati in una banca dati.

La natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, e' obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/la concorrente al concorso per oggettiva impossibilit  di verificare gli obblighi requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

Il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e pu  chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potr  rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

Titolare del trattamento dei dati personali   l'IPAB "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale" con sede amministrativa in Roma, Via M. Caetani, 9.

Responsabile del trattamento dei dati personali   la Sig.ra Valentina Bonaldi.

Questa IPAB si riserva la facolt  per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Responsabile Unico del Procedimento   la Sig.ra Valentina Bonadi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Sig.ra Valentina Bonaldi, 066785883 info@ipabromacapitale.it

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Massimiliano Monnanni

**Fac-simile di domanda**

**Al Presidente**

**Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale"**

Sede operativa: Via Michelangelo Caetani 9

00186 Roma

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore di Socio Sanitario a tempo determinato cat. B trattamento retributivo B1 del CCNL vigente .

All'uopo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadin\_ italian\_ o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle normative vigenti;
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
Data conseguimento \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di qualifica \_\_\_\_\_  
Durata \_\_\_\_\_ Data conseguimento \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_;
- di non avere precedenti né pendenze penali oppure o di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali \_\_\_\_\_;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio oppure o di essere portatore delle seguenti imperfezioni o infermità \_\_\_\_\_ e di chiedere l'uso dei seguenti ausili \_\_\_\_\_;

- di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ o dichiarato decaduto da impieghi presso una pubblica amministrazione (oppure di dichiarare la causa della destituzione o dispensa\_\_\_\_\_);
- di non essere stat\_ destituit\_ decadut\_ o dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico n. 3/1957 (oppure di dichiarare la causa della destituzione o dispensa\_\_\_\_\_);
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dagli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.
- Al solo fine dell'esecuzione delle procedure concorsuali, il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ consente il trattamento dei dati personali;
- di allegare copia di un documento di identità in corso di validità
- di allegare Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_