



ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17/07/1890 n. 6972 – D.G.R. 02/11/2012 n. 527

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 9 DEL 9 ottobre 2018

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE “ROMA CAPITALE” PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020 – CIG 7649605DBB

Settore Proponente: ECONOMICO-FINANZIARIO

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell’istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

Valentina Bonaldi

firma  addì 09/10/2018

Parere del Responsabile del Settore Economico-Finanziario che con la firma del presente atto attesta che i costi sono da imputare ai seguenti Capp. ed artt. del Bilancio:

- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- Non comporta impegno di spesa
- NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Valentina Bonaldi

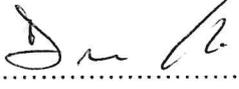
firma  addì 09/10/2018

Parere del Segretario Generale in ordine alla regolarità del presente atto secondo la normativa vigente

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE (per le motivazioni riportate in allegato al presente atto)

Il Segretario Generale

Domenico Giraldi

firma  addì 9.10.18



IL COMMISSARIO MSTRORDINARIO

Con l'assistenza del Segretario Generale Domenico Giraldi

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con D.G.R. 527 del 2 novembre 2012;

VISTA la DGR 471 del 2 agosto 2018, pubblicata sul BURL n. 69 del 23 agosto 2018;

VISTO Il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000216 del 18 settembre 2018, pubblicato sul BURL n. 78 del 25 settembre 2018

PREMESSO :

- che in data 31 dicembre 2017 è scaduta la convenzione stipulata con INTESA SANPAOLO SPA, avente ad oggetto il servizio di Tesoreria e cassa e deposito titoli dell'Ente per il triennio 2015-2017;
- che con Deliberazione n. 38 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 7 novembre 2017, è stato demandato al RUP l'incarico di individuare la procedura di gara e predisporre gli atti necessari e propedeutici;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 19 dicembre 2017 è stata indetta la procedura aperta, ai sensi dell'art. 35 , comma5 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, per il triennio 2018 – 2020;
- che alla scadenza fissata per le ore 12.00 del giorno 8 febbraio 2018, non è pervenuta alcuna offerta;

CONSIDERATO :

- che, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, l'Ente ha dovuto prorogare la precedente Convenzione con INTESA SANPAOLO SPA, fino alla data del 30 giugno 2018;
- che a seguito dell'esito negativo della procedura l'Ente si è visto costretto a prorogare detta Convenzione fino al 31 dicembre 2018;



CONSTATATO :

- che il Consiglio di Amministrazione è scaduto dall'incarico in data 13 febbraio 2018 e che solo il Presidente ha avuto da parte dei competenti Uffici Regionali una *prorogatio* di incarico di 90 giorni, nelle more della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, e solo con i poteri limitati all'espletamento dell'ordinaria gestione dell'Ente;
- che, nel mese di agosto 2018 la Regione Lazio con propria DGR 471 del 2 agosto 2018, pubblicata sul BURL n. 69 del 23 agosto 2018, ha Commissariato l'Ente ;
- che con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00216 del 18 settembre 2018 è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Ente nella persona di Giovanni Del Prete;

CONSIDERATO :

- che occorre indire apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa dell'Ente per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;
- che l'art. 63, comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 cita testualmente: *“Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta. (...)”*
- che per la procedura aperta per il servizio di che trattasi, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 52/2017, non è stata presentata alcuna offerta ;
- che la Commissione europea non ha richiesto alcuna relazione;
- che ricorrono tutti i presupposti per indire la nuova procedura a i sensi dell'art. 63, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

ATTESO:

- che il Responsabile Unico del Procedimento deve possedere titolo di studio e competenza adeguati ai compiti per cui è nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;



- che tra i dipendenti di ruolo è presente la Dott.ssa Francesca Pitucco con competenze, capacità ed esperienza adeguate all'incarico da assumere;

RITENUTO di individuare nella persona della Dott.ssa Francesca Pitucco, Funzionario in servizio presso l'Ente, il Responsabile Unico del Procedimento;

PRESO ATTO degli elaborati prodotti dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, relativi alle procedure di indizione gara, così suddivisi:

1. Lettera di invito - Bando di gara
2. All. "A" – Schema di Convenzione"
3. All. "B" – Istanza di partecipazione a gara
4. All. "C" – Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo
5. All. "D" – Offerta economica
6. All. "E" – Patto di integrità

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

VISTO il Regio Decreto del 5 febbraio 1891 n. 99;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.Lgs 33/2013;

SENTITO il parere favorevole reso dal Segretario Generale dell'Ente ai sensi della normativa vigente;

SU PROPOSTA del Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

per i motivi esposti in narrativa ed all'unanimità



DECRETA

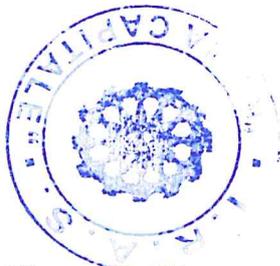
1. di approvare i documenti di seguito elencati, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto la lettere a), b), c), d), e), f):
 - a) Lettera di invito - Bando di gara
 - b) All. "A" – Schema di Convenzione"
 - c) All. "B" – Istanza di partecipazione a gara
 - d) All. "C" – Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo
 - e) All. "D" – Offerta economica
 - f) All. "E" – Patto di integrità
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e e s.m.i., la Dott.ssa Francesca Pitucco;
3. di avviare le procedure aperte, ai sensi dell'articolo 63, comma 2 – lett. a) del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i, per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di Tesoreria dell'Ente per un periodo di mesi ventiquattro a decorrere dal 1 gennaio 2019, e comunque non prima della sottoscrizione della Convenzione;
4. di precisare, in merito al contratto da stipulare, che:
 - a) l'oggetto del contratto l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa dell'Ente
 - b) le clausole essenziali sono:
 - c) durata
 - d) diritto di recesso
 - e) divieto di cessione e di subappalto
 - f) penali e risarcimento del danno



g) impegno dell'affidatario a rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria;

5. di rinviare a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice;

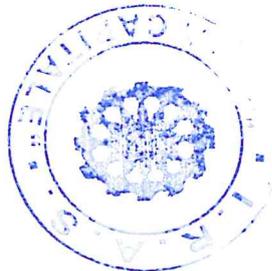
Il Segretario Generale
Domenico Giraldi



Il Commissario Straordinario
Giovanni Del Prete

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del

....11 OTT. 2018.....



Il Segretario Generale
Domenico Giraldi



Prot. n.
All. n.
Vs. Rif. n.
Invio a mezzo: PEC

Roma,

Spett.le

.....
.....
.....

OGGETTO : Gara con procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria e Cassa per biennio 2019 - 2020
C.I.G. : 7649605DBB
Invito alla procedura ai sensi dell'art. 63, comma 2 – lett. a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Gli Istituti Riuniti di Assistenza e Beneficenza "Roma Capitale, (IRAS), Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB), in ottemperanza all'art. 14 del proprio Statuto approvato con DGR del 2 novembre 2012 n. 527, nonché alle normative in materia di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza e all'art. 2010 del TUEL sull'ordinamento degli Enti Locali, intendono esperire apposita procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020. Trattandosi di fattispecie contemplata all'art. 131 del D.lgs 50/2016, si applicano i soli istituti del Codice degli Appalti espressamente richiamati nella presente e nello Schema di Convenzione allegato.

I - INFORMAZIONI GENERALI

1. Stazione appaltante

Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" – Via Giuseppe Antonio Guattani, 17 - 00161 Roma - ITALIA;

- Punti di contatto: Ufficio Amministrativo, tel. n. 06.6785883 - 06.44234230
- Posta elettronica: info@ipabromacapitale.it; PEC: ipabromacapitale@pec.it ;
- Sito Internet e profilo committente: www.ipabromacapitale.it;

2. Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Pitucco ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016

3. Luogo di esecuzione della prestazione

Comune di Roma Capitale

Decreto Commissariale n. 9/2018



4. Tipo di procedura

Negoziata

5. Oggetto

Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE "ROMA CAPITALE" (più brevemente IRAS) di cui agli artt. 208 e segg. Del TUEL – D. Lgs 267/2000 e s.m.i. (che viene applicato per analogia alle II.PP.A.B). Si intende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed a tutti gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell'Ente.

Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di Convenzione allegato al presente Bando ed Allegati approvati con Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 9 ottobre 2018.

Tutto il servizio rientra in una prestazione unica e non suddivisibile in lotti

6. Categoria dei Servizi

Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008.

7. Normativa di riferimento

Art. 63, comma 2, lett. a) D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016

8. Luogo della gara

La gara verrà esperita nel giorno e nell'ora indicati nel presente Bando presso la sede degli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale in Roma Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17.

9. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa. La S.A. si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

10. Corrispettivo del servizio ed importo

Il servizio verrà prestato a titolo gratuito, così come indicato nello schema di convenzione. Il valore della presente concessione, per tutta la durata della convenzione, è stimato massimo in € 6.000,00, al netto dell'IVA, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35, comma 14 – lett. b) del D. Lgs n. 50/2016. Tale importo è stimato tenendo conto sia di un presumibile corrispettivo integrativo per i servizi, sia delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, sia degli eventuali interessi passivi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo della Convenzione.



11. Durata del contratto

Due anni a decorrere dal 1 gennaio 2019, e comunque non prima della sottoscrizione della Convenzione. Detto servizio avrà possibilità di rinnovo per ugual periodo, qualora ne ricorrano le condizioni di legge e vi sia intesa tra le parti e per una sola volta, così come previsto dallo schema di convenzione. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte e fino a quanto non sia intervenuta una nuova convenzione o gli IRAS non abbiano provveduto diversamente.

12. Previsioni Specifiche

Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi di Tesoreria. Non sono ammesse varianti. È altresì vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto della procedura.

13. Requisiti e condizioni per l'ammissione a gara

Requisiti di ordine generale

- a. Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 80/2016;
- b. Osservanza, nei riguardi dei propri dipendenti, di tutte le disposizioni previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- c. Rispetto della normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui all' art.17 L.68/99.

Requisiti di idoneità professionale e tecnico-organizzativa

- a. Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b. Possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs 267/200 e s.m.i.;
- c. Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. Iscrizione all'Albo delle Aziende di credito ex del D.Lgs art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 ed in possesso dell'autorizzazione all'esercizio settembre 1993 n. 385, iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 13 del medesimo Decreto e possesso dell'autorizzazione delle attività ex art. 14 del medesimo D. Lgs, ovvero iscrizione a registri/albi equipollenti nel caso di Istituti di Credito di paesi membri dell'U.E., diversi dall'Italia;
- d. Di disporre di uno sportello bancario/filiale nel territorio del Comune di Roma Capitale che garantisca un orario di apertura al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto dell'orario di apertura degli sportelli bancari e di mantenerlo attivo per tutta la durata prevista dalla convenzione;



Requisiti di idoneità tecnico-finanziaria

Aver gestito con buon esito, per almeno un triennio consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio do la risoluzione del contratto, servizi di Tesoreria e Cassa identici a quello oggetto del presente appalto per almeno tre (3) Enti pubblici rientranti nelle seguenti tipologie: Enti Locali ed altri Enti quali ASL, Aziende Ospedaliere, Università, Regioni, Comunità Montane e Isolane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali, IPAB e ASP. Il concorrente dovrà elencare gli Enti committenti, il CIG, la data di stipula del contratto e la durata dell'affidamento, compilando il prospetto conforme al Modello "ALLEGA TO C".

14. Quesiti

Eventuali quesiti potranno essere posti esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo di cui al precedente punto 1. Le risposte verranno pubblicate, senza l'indicazione del soggetto che ha avanzato il quesito, sul sito web istituzionale alla sezione "Gare e Avvisi". I quesiti che dovessero pervenire oltre due giorni prima del termine fissato quale scadenza la presentazione delle offerte, non verranno presi in considerazione.

15. Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)

La stazione appaltante, visto l'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 37/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0,00 (euro zero).

16. Soggetti Ammessi a presentare l'offerta

Potranno presentare offerta i soggetti di cui agli artt. 45 e 47 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i (Codice dei Contratti) ovvero società che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 dello stesso D. Lgs. e autorizzate a svolgere l'attività bancaria di cui agli articoli 13 e 64 del Decreto Legislativo n. 385/1993; per i soggetti comunitari stabiliti in altri Paesi U.E. occorre l'attestazione dell'ammissione all'esercizio di attività creditizia in base alla legislazione equivalente.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara tutti gli operatori che si trovano, alla data di scadenza del presente bando, nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Ente esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ciò comporti il venir meno del principio di *par condicio* dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte.



E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento temporaneo o Consorzio.

17. Procedura di gara e Criteri di aggiudicazione

Il Servizio di Tesoreria e Cassa verrà affidato a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà demandata a una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

18. Condizioni particolari

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta società appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara stessa un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla stessa gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

19. Dati contabili per la formulazione dell'offerta

Per consentire agli offerenti di valutare la consistenza del servizio che dovrà essere svolto per conto dell'IRAS si riportano, di seguito, i dati contabili più significativi (come da ultimo Conto Consuntivo approvato):

- Movimenti finanziari di entrata anno 2017 (riscossioni): € 1.826.953,84
- Movimenti finanziari di spesa anno 2017 (pagamenti): € 2.015.924,98



- Reversali di incasso emesse anno 2017: 1.051
- Mandati di pagamento emesse anno 860
- Residui attivi anno 2017: € 270.311,45
- Residui attivi anni precedenti: € 1.117.245,73
- Residui passivi anno 2017: € 164.090,51
- Residui passivi anni precedenti: € 1.483.698,22

20. Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione verrà fatta, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti e s.m.i, a favore dell'Istituto bancario che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi **100 punti**, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- a. **Offerta tecnica:** punteggio max **40 punti**
- b. **Offerta economica:** punteggio max **60 punti**

Il punteggio verrà attribuito a ciascuna offerta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA (totale punti 40)	Punteggio massimo assegnabile	Modalità di attribuzione del punteggio
Progetto per la gestione del servizio di Tesoreria e Cassa, con particolare riferimento alle attività esplicate <i>on-line</i>	15	
Possesso della certificazione di qualità a norma UNI EN ISO 9001/2008 per la gestione di servizi di Tesoreria e Cassa	3	
Maggior numero di sportelli operanti nella Città di Roma	12	In considerazione che tra le Offerte Tecniche cui viene attribuito il maggior punteggio vi sono il "Progetto per la gestione del servizio di Tesoreria e Cassa, con particolare riferimento alle attività esplicate <i>on-line</i> " e l'"Impegno al ritiro di documenti e valori presso la sede dell'IRAS con proprio personale", a tale servizio vengono attribuiti i seguenti: 1 punto per ogni sportello operante nella Città di Roma fino ad una massimo di Punti 5 al Soggetto



		Oltre €2,00 e fino ad €3,00	punti 0,5
		Oltre €3,00	punti 0
		Su altri Istituti	
		Gratuiti:	punti 4
		Fino ad €1,00	punti 3
		Oltre €1,0 e fino ad €2,00	punti 1
		Oltre €2,00 e fino ad €3,00	punti 0,50
		Oltre €3,00	punti 0,25
Contributo annuo in favore dell'IRAS (al netto di IVA) da destinare alle attività Socio-Assistenziali	10	P = $\frac{\text{Somma offerta} \times 10}{\text{Somma più alta offerta}}$	

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri citati prendendo in considerazione anche gli eventuali risultati negativi. Qualora il costo offerto risultasse pari a 0 (zero), ai fini del calcolo delle formule, allo stesso verrà attribuito automaticamente il valore di 0,1 (zerovirgolauno).

21. Cauzioni

Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Viene richiesta, pertanto, una cauzione provvisoria di € 60,00 calcolata nella misura del 2% del valore della presente concessione stimato, per tutta la durata del contratto, in € 3.000,00.

La cauzione provvisoria potrà essere alternativamente costituita;

- a. mediante assegno circolare non trasferibile intestato a: Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale;
- b. mediante fideiussione bancaria;
- c. mediante polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Società a tal fine abilitate a rilasciare garanzie a favore di pubbliche amministrazioni.

Qualora la garanzia venga prestata nelle forme di cui alle precedenti lettere b) e c) la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa dovranno espressamente prevedere la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.



Qualora l'Impresa Aggiudicataria rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria, che sarà pertanto trattenuta, fatte salve ulteriori richieste di danno. La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà avere una validità pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire della riduzione di cui sopra, nonché delle ulteriori riduzioni previste dallo stesso comma 7 art. 93 del D. L.gs. n. 50/2016. L'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Cauzione definitiva:

L'Impresa aggiudicataria, in deroga all'art. 103 del D. L.gs n. 50/2016, non sarà tenuto a prestare cauzione definitiva in quanto l'articolo l'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000 (applicato per analogia alle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza come gli IRAS) obbliga il Tesoriere a rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di tutte le somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto degli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale, nonché di tutte le operazioni afferenti al servizio di Tesoreria e Cassa e dei danni causati a terzi o all'Ente.

22. Norme per la partecipazione a gara

Termine della ricezione delle offerte: ore 12:00 del 2018 pena esclusione

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato all'Ufficio Protocollo degli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale sito in Via G.A. Guattani, n. 17 – 00161 ROMA (RM), a mano o a mezzo servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12:00 del 16 novembre 2018, a pena di esclusione dalla gara.

La consegna a mano del plico potrà avvenire presso l'Ufficio di Protocollo degli IRAS al sopra indicato indirizzo dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì. Dell'avvenuta consegna verrà data formale ricevuta da parte dello stesso Ufficio con la indicazione della data e dell'orario di consegna. Sarà quindi esclusiva cura del soggetto mittente effettuare in loco la verifica della esattezza dei dati contenuti nella ricevuta.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere tutta contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura deve essere apposto, a scavalco, il timbro del soggetto concorrente.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:



"PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2 -LETT. A) DEL. D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE – ROMA CAPITALE PER IL BIENNIO 2019-2020 – CIG 7649605DBB

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico mittente. In caso di operatori economici riuniti dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le Società evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile nel termine essenziale sopra indicato. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissati. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio Protocollo degli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale.

Il plico suddetto, pervenuto all'ufficio Protocollo degli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale nel termine essenziale di cui sopra, dovrà contenere ulteriori 3 buste confezionate con le medesime modalità, idoneamente sigillate e con apposto sui lembi di chiusura il timbro del soggetto partecipante, come al successivo punto 23.

II DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

23. Contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa

La busta, che dovrà recare l'indicazione del mittente, essere idoneamente sigillata e timbrata sui lembi di chiusura, riportare all'esterno la seguente dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. Istanza di partecipazione alla gara (compilata su carta intestata del partecipante esclusivamente secondo lo schema predisposto dall'Ente ("*ALLEGATO B*") dovrà essere redatta in lingua italiana con applicazione di una marca da bollo di € 16,00 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.
- b. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al precedente punto 13, da compilarsi su carta intestata del soggetto partecipante, esclusivamente sulla base del testo contenuto nello schema predisposto dall'Ente ("*ALLEGATO C*");
- c. Copia del presente bando, controfirmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante in segno di presa visione ed incondizionata ed integrale accettazione delle disposizioni di partecipazione ivi contenute. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la



sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal Legale Rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

- d. Copia dello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa per il biennio (Modello "ALLEGATO A" al presente Bando di gara), controfirmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso Schema. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione dello Schema di Convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal Legale Rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.
- e. Fotocopia, non autenticata, del documento di identificazione o riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/sottoscrittori.
- f. Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).
- g. Cauzione a garanzia provvisoria di € 120,00 prestata alternativamente mediante le seguenti modalità:
- assegno circolare non trasferibile intestato a: Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale;
 - fideiussione bancaria;
 - polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Società a tal fine abilitate a rilasciare garanzie a favore di pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venisse prestata secondo le modalità di cui ai precedenti punti b) e c) la stessa dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di possesso di certificazioni di qualità rilasciate da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e della serie UNI CEI ISO 9000, l'operatore economico potrà operare una riduzione sul predetto importo della cauzione, ai sensi del comma 7 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Operatore Economico allega alla polizza, pena esclusione, dette certificazioni in caso di riduzione della polizza.

- h. Gli IRAS escluderanno automaticamente dalla presente gara l'operatore che avrà presentato una polizza ridotta senza aver allegato le necessarie certificazioni di qualità.



- i. PASSOE. I partecipanti dovranno acquisire il PASSOE presso il sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per consentire da parte di questa Stazione Appaltante la verifica dei requisiti dichiarati ai sensi della Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.
- j. Patto di integrità, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico Partecipante redatto sulla base del testo predisposto dall'Ente ("*ALLEGATO E*").

24. Contenuto della busta B – Offerta Tecnica

La busta, idoneamente sigillata con l'apposizione sui lembi di chiusura del timbro del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno la denominazione dell'operatore economico proponente e la seguente dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA". Al suo interno la busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. L'offerta tecnica redatta in lingua italiana e su carta intestata con applicazione di una marca da bollo di € 16,00 o attestazione assolvimento imposta di bollo in modo virtuale. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente e non dovrà riportare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante.
- b. La lista, stilata su carta intestata dell'Istituto bancario e sottoscritta dal legale rappresentante, di tutti gli sportelli che lo stesso Istituto possiede nella Città di Roma Capitale comprensivo di denominazione e indirizzo, pena la mancata attribuzione di punteggio per la parte in questione. Nel caso nella busta in argomento non fosse presente detta lista non sarà attribuito alcun relativo punteggio.
- c. Copia conforme all'originale dell'eventuale certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione di servizi di Tesoreria e cassa in corso di validità. Nel caso nella busta in questione non fosse presente la certificazione ISO 9001:2008 non sarà attribuito alcun relativo punteggio.
- d. Impegno da parte dell'OE, su carta intestata dell'Istituto bancario e sottoscritta dal legale rappresentante, al ritiro di documenti e valori presso la sede dell'IRAS, con proprio personale. Nel caso nella busta in argomento non fosse presente impegno, non sarà attribuito alcun relativo punteggio.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

25. Contenuto della busta C – Offerta Economica

La busta, idoneamente sigillata con l'apposizione sui lembi di chiusura del timbro del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno la denominazione dell'operatore economico proponente e la seguente dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta redatta in lingua italiana e su carta intestata del soggetto partecipante con applicazione di una marca da bollo di € 16,00 esclusivamente secondo il testo predisposto dall'Ente ("*ALLEGATO D*"). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente e non dovrà riportare correzioni o abrasioni. La presenza di eventuali correzioni e/o abrasioni comporterà la esclusione



dalla gara. Nel caso in cui l'offerta presenti una discordanza fra il valore riportato in cifre ed il valore indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello maggiormente favorevole per l'Ente.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

26. Esclusioni ed avvertenze

- a. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito come scadenza perentoria (16 novembre 2018).
- b. L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica ed il Patto di Integrità devono essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti i Soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. I partecipanti sono altresì tenuti ad acquisire il PASSOE presso il sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per consentire, da parte degli IRAS, la verifica dei requisiti dichiarati che dovrà essere inserito, come sopra riportato, nell'apposita busta contenente la documentazione amministrativa "Busta A".
- c. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri, NON sono ammesse offerte incomplete o parziali e/o condizionate, o che riguardino solo una parte del servizio oggetto di gara.
- d. L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- e. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
- f. Oltre il citato termine di presentazione non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata. In caso di presentazione entro il fissato termine di due o più offerte sarà ritenuta valida solo quella con data anteriore di presentazione.
- g. Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.
- h. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000. si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni, prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. in sede di gara, prima di stipulare il contratto con l'Aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 43 del medesimo D.P.R., consultando gli archivi dell'Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.



- i. La Commissione di valutazione delle offerte pervenute si riserva la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere e/o informazioni degli Uffici competenti su alcune fattispecie dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente per comprovati motivi.
- j. Il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte potrà rinviare o sospendere il giorno della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale degli IRAS www.ipabromacapitale.it, o a mezzo pec.
- k. Tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ha valore definitivo (D.P.R. n. 445/2000).
- l. Si rammenta che la falsa dichiarazione:
 - 1. comporta sanzioni penali;
 - 2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alle successive gare di ogni tipo di appalto;
 - 3. l'immediata risoluzione del servizio qualora affidato;
 - 4. l'immediata segnalazione alla Autorità Giudiziaria, alla Guardia di Finanza, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla Banca d'Italia.
- m. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte degli operatori economici partecipanti, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.
- n. L'aggiudicazione sarà vincolante per il soggetto partecipante sin dalla formazione del Verbale finale della Commissione di gara, ma non impegnerà l'Amministrazione se non con l'avvenuta stipula del contratto. Gli IRAS potranno per qualsiasi condizione motivata revocare la presente procedura sino alla stipula del contratto senza che i partecipanti né l'eventuale aggiudicatario possano vantare alcun diritto.
- o. Non sarà ammessa alla gara l'offerta incompleta o carente anche di uno solo dei documenti richiesti ai precedenti punti se ricadenti nella casistica di irregolarità essenziali non sanabili tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dell'offerta.
- p. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
- q. Tutti i documenti e certificati presentati dalla Società Aggiudicataria saranno trattenuti dall'Ente appaltante. I certificati e i documenti presentati dalle Società rimaste non aggiudicatarie potranno, a richiesta, essere restituiti ad avvenuta aggiudicazione definitiva. Gli atti in questione, ad eccezione dell'offerta, potranno essere ritirati presso il Settore Economico-Finanziario degli IRAS.



III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

27. Apertura dei plichi e verifica della documentazione

La gara si terrà il giorno 2018, ad orario da stabilire, presso la sede degli IRAS sita in Via G.A. Guattani n. 17 - 00161 ROMA (RM). Eventuali rinvii saranno tempestivamente comunicati a mezzo pec o mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale degli IRAS www.ipabromacapitale.it.

Nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento della gara, la Commissione esaminatrice, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e, successivamente, delle buste recanti la dicitura "BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e alla verifica della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissibilità delle offerte.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta pubblica i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici, ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega per iscritto loro conferita dai suddetti legali rappresentanti o delegati. Tale delega dovrà riportare in allegato la copia fotostatica di un documento di identità del delegante e del delegato e dovrà essere consegnata agli IRAS in sede di seduta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine di cinque giorni purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

Qualora non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare, nella stessa seduta la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le OFFERTE TECNICHE, verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Al termine il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione procederà, in seduta privata, all'esame delle offerte tecniche con l'assegnazione del punteggio come previsto nel presente bando.

Quindi, nell'ora stabilita per la seconda seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE. Prima dell'apertura delle offerte economiche, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione esaminatrice, dopo la lettura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, nonché del punteggio complessivo attribuito alle offerte, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, individua il miglior offerente.



La Commissione si riserva, inoltre, di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, come sopra precisato. In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. La Commissione esaminatrice rassegnerà i verbali al Responsabile del Procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Segretario Generale. La stazione appaltante comunica, via posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nell'autocertificazione, l'adozione dell'atto agli offerenti e ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

28. Stipula del contratto e spese contrattuali

Il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire tutta la documentazione all'uopo richiesta per la stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese di stipula ed ogni altra conseguente sono a carico del soggetto aggiudicatario. Ove quest'ultimo non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, gli IRAS avranno la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potranno aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (1 gennaio 2019) solo dopo la sottoscrizione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

29. Subappalto

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio di cui al presente bando. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso agli atti giudiziari, Salvo richiesta di risarcimento danni.

IV ULTERIORI INFORMAZIONI

30. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento istruttorio di questo Bando, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla concessione del servizio in oggetto;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara e aggiudicarsi il servizio, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:



- a) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- b) ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.gs. n. 196/2003. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

31. Prescrizioni finali

La partecipazione alla gara, da parte dei Soggetti concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo *Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020* (mod. "A").

Per quanto non disciplinato si fa riferimento alle vigenti normative in materia al momento dell'indizione della presente procedura.

32. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario, a pena di nullità del Contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010.

33. Allegati al presente bando

1. Mod. "*ALLEGATO A*": Schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e Cassa per il biennio 2019-2020;
2. Mod. "*ALLEGATO B*": Istanza di partecipazione alla gara;
3. Mod. "*ALLEGATO C*": Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo;
4. Mod. "*ALLEGATO D*": Offerta economica;
5. Mod. "*ALLEGATO D1*": Dichiarazione di disponibilità ad approvare la concessione di un mutuo;
6. Mod. "*ALLEGATO E*": Patto di integrità.

Il Responsabile Unico del Procedimento

.....

Il Commissario Straordinario

Giovanni Del Prete



Moodello "ALLEGATO A"

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEGLI
IRAS – ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA DI ROMA
[CIG 7649605DBB]**

TRA

Gli IRAS - Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale, con sede legale in Roma, Via G.A. Guattani n. 17, C.F. 97723990582, più avanti denominati semplicemente " IRAS " o "Ente", rappresentati da
..... nato a, (.....) il nella sua qualità di
..... e legale rappresentante *pro-tempre* degli IRAS stessi

E

la Banca, con sede in, (.....)
- n.
.....

CF che sarà in seguito chiamata "Banca", rappresentata dal
Signor/Dott. nato a, (.....) il ,
nella sua qualità di,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Affidamento del servizio di tesoreria e cassa

1. Gli IRAS affidano con la presente convenzione ed in base alla n. del, il proprio Servizio di Tesoreria e Cassa alla Banca che lo svolge presso la propria Sede di Roma;
2. Il Servizio di Tesoreria e Cassa sarà svolto a decorrere dal in conformità ai patti stipulati con la presente convenzione e sarà effettuato dalla Banca nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli della Banca sono aperti al pubblico.
3. Di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportate alle modalità di espletamento del servizio tutte le modifiche ritenute necessarie mediante semplice scambio di lettere controfirmate per accettazione dall'altra parte, nonché i perfezionamenti metodologici e informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento; in particolare, si porrà ogni cura ad introdurre, appena ciò risulti possibile, un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di



incasso e altri documenti sottoscritti elettronicamente, con interruzione della relativa produzione cartacea. Per la formalizzazione dei relativi accordi può procedersi con semplice scambio di comunicazioni scritte.

4. La Banca è tenuta ad assicurare per tutta la durata della presente convenzione la presenza di un proprio operatore presso la sede operativa o legale dell'Ente, a cadenza settimanale o secondo necessità, per il ritiro di documentazione afferente al servizio in argomento (ad esempio ritiro mandati di pagamento, ritiro ordinativi di incasso, ritiro di assegni e valori etc.). Tale attività dovrà essere svolta nei giorni feriali durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici di amministrazione degli IRAS.

Art.2

Oggetto e limiti della convenzione

1. Il Servizio di Tesoreria e Cassa di cui alla presente convenzione ha per oggetto la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo agli IRAS e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme di legge e di quelle contenute negli articoli che seguono, nonché la custodia e l'amministrazione dei titoli e valori di cui al successivo art. 9.
2. Al fine di agevolare il Servizio di Tesoreria e Cassa, lo scambio dei dati relativi alla documentazione potrà essere effettuato, come sopra riportato, anche tramite sistemi informatici e ove possibile, con collegamento anche diretto tra gli IRAS e la Banca, con adozione di modalità definite fra le parti.
3. La gestione finanziaria degli IRAS ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno solare.

Art.3

Riscossioni

1. Le entrate sono riscosse dalla Banca in base ad ordinativi di incasso (reversali) emesse dagli IRAS sui modelli appositamente predisposti, numerati progressivamente, firmati dal Presidente, dal Segretario Generale, controfirmati dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario.
2. Le reversali devono contenere:
 - a) l'indicazione del debitore;
 - b) l'ammontare della somma da riscuotere;
 - c) la causale;
 - d) gli eventuali vincoli di destinazione delle somme;
 - e) l'indicazione del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata distintamente per residui o competenza;



- f) il numero progressivo;
 - g) l'esercizio finanziario e la data di emissione.
3. La Banca è tenuta all'incasso delle somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore degli IRAS stessi contro il rilascio di ricevuta contenente, oltre alla causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti degli IRAS". Tali incassi saranno segnalati all'Ente stesso, al quale la Banca richiederà l'emissione delle relative reversali; tali reversali dovranno essere emesse tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione stessa.
 4. La Banca documenta l'incasso delle somme rimosse sul conto corrente dell'Ente apponendo sulle relative reversali il timbro "riscosso", la data di esecuzione e la propria firma. In alternativa e agli stessi effetti, la Banca provvede ad evidenziare gli estremi della riscossione effettuata con documentazione informatica, da consegnare agli IRAS con cadenza mensile. Su richiesta dell'Ente la Banca fornisce, entro il terzo giorno successivo lavorativo, gli estremi di qualsiasi riscossione eseguita.
 5. Il prelevamento dai conti correnti postali intestati all'Ente è disposto dallo stesso Ente mediante preventiva emissione di reversale intestata agli IRAS; l'accredito al conto di gestione delle relative somme sarà effettuato con valuta di 3 (tre) giorni fissi dalla data di incasso dell'assegno postale.
 6. Per tutte le riscossioni, la Banca resta impegnata per la valuta secondo il seguente criterio: sulle operazioni di accredito disposte a favore degli IRAS verrà applicata una valuta pari al giorno stesso di esecuzione dell'operazione.
 7. La Banca non è tenuta ad accettare versamenti a mezzo di assegni di conto corrente bancario e postale. Possono essere accettati assegni circolari o vidimati intestati agli IRAS.
 8. Le reversali rimaste inestinte alla fine dell'esercizio sono restituite agli IRAS per l'annullamento.

Art.4

Pagamenti

1. I pagamenti sono effettuati dalla Banca in base a ordinativi di pagamento (mandati) emessi dagli IRAS sui modelli appositamente predisposti, numerati progressivamente, firmati dal Presidente, dal Segretario Generale, controfirmati dal Ragioniere Capo responsabile dell'Ufficio di ragioneria o in mancanza di questo dal delegato alla firma dell'Ufficio Ragioneria.
2. I mandati di pagamento devono contenere:
 - a) il numero progressivo del mandato per esercizio finanziario;
 - b) la data di emissione;
 - c) il capitolo su cui la spesa è imputata e la relativa disponibilità, distintamente per competenza



- d) residui;
 - e) la codifica;
 - f) l'indicazione del creditore e, se si tratta di persona diversa, del soggetto tenuto a rilasciare quietanza nonché, ove richiesto, il relativo codice fiscale o la partita IVA;
 - g) l'ammontare della somma dovuta e la scadenza, qualora sia prevista dalla legge o sia stata concordata con il creditore;
 - h) la causale;
 - i) le eventuali modalità agevolative di pagamento se richieste dal creditore.
3. La Banca, su conforme richiesta degli IRAS, darà corso al pagamento di spese fisse o ricorrenti, come rate di imposte e tasse, canoni di utenza vari relativi alla domiciliazione delle fatture attinenti alle utenze, anche senza i relativi mandati; tali mandati dovranno essere emessi successivamente entro trenta giorni dalla richiesta della Banca.
 4. I mandati sono ammessi al pagamento il secondo giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna alla Banca. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dagli IRAS sull'ordinativo, l'Ente stesso deve consegnare i mandati entro e non oltre il terzo giorno lavorativo bancabile precedente alla scadenza.
 5. La Banca non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, ovvero privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti dalle persone a ciò tenute, o che presentino abrasioni o cancellature nell'indicazione della somma o del nome del creditore o discordanze tra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre. E' ammessa la convalida delle correzioni con timbro e firma delle medesime persone che hanno firmato il titolo.
 6. La Banca è esonerata da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione o ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'Ente sul mandato.
 7. A comprova dei pagamenti effettuati la Banca raccoglie sul mandato o vi allega la quietanza del creditore ovvero provvede ad annotare gli estremi delle operazioni effettuate, apponendo il timbro pagato, la data e la propria firma. In alternativa e agli stessi effetti, la Banca provvede ad annotare gli estremi del pagamento effettuato con documentazione informatica, da consegnare agli IRAS con cadenza mensile. Su richiesta dell'Ente la Banca fornisce, entro il terzo giorno successivo lavorativo, gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito.
 8. Per i mandati di pagamento estinti a mezzo assegno circolare o assegno postale vidimato, l'Ente è liberato dall'obbligazione nel momento dell'addebito dell'importo sul conto corrente bancario o postale.



9. E' vietato il pagamento di mandati emessi a favore del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria degli IRAS con quietanze del medesimo, ad eccezione di quelli emessi per il reintegro del fondo minute spese e di quelli relativi agli emolumenti a lui spettanti.
10. L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dall'Ente, con assunzione di responsabilità da parte della Banca che risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, nei confronti sia degli IRAS sia dei terzi creditori, in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.
11. L'Ente si impegna a non presentare alla Banca mandati oltre la data del 28 febbraio dell'anno successivo, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data.
12. I mandati non estinti alla data del 31 dicembre saranno restituiti agli IRAS.
13. I mandati di pagamento verranno estinti applicando la seguente valuta: alle operazioni di addebitamento disposte nell'interesse degli IRAS su piazza o fuori piazza verrà applicata una valuta pari allo stesso giorno di esecuzione dell'operazione.
14. Per ogni giorno di ritardo, da parte della Banca, relativo al pagamento del mandato alla data stabilita nella convenzione sarà applicata una penale pari al tasso di interesse stabilito sul tasso creditore.

Art.5

Pagamenti con carta di credito

1. Su richiesta degli IRAS, può procedersi da parte della Banca al rilascio di una carta di credito aziendale regolata da apposito contratto e con le modalità di cui al comma successivo; a tal fine l'Ente trasmette alla Banca il provvedimento con il quale vengono individuati i soggetti autorizzati ad effettuare pagamenti con carta di credito nonché i limiti di utilizzo.
2. Gli IRAS si impegnano a trasmettere con immediatezza alla Banca l'estratto conto ricevuto dalla società emittente la carta di credito unitamente ai relativi mandati di pagamento a copertura sia dell'importo dei pagamenti sia delle spese evidenziate in detto estratto.
3. La Banca provvede a registrare l'operazione sul conto corrente dell'Ente applicando la valuta secondo i criteri fissati dal contratto di cui al primo comma.

Art.6

Anticipazione di cassa

1. I pagamenti sono effettuati dalla Banca nei limiti dell'effettiva giacenza di cassa degli IRAS.
2. Nel caso di mancata disponibilità di fondi sul conto corrente degli IRAS, su richiesta del Segretario Generale corredata della deliberazione dell'organo competente, la Banca si impegna a dare corso



ugualmente al pagamento dei mandati relativi alle retribuzioni del personale con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso gli IRAS e al versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali, nel limite massimo di sei mensilità.

3. In attesa della materiale erogazione dei fondi, la Banca dovrà altresì accordare anticipazioni di cassa entro il limite massimo di tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno precedente.
4. Gli interessi a carico degli IRAS sulle somme anticipate ai sensi dei precedenti commi decorrono dall'effettivo utilizzo della somma.
5. Nel caso in cui il rapporto di cui al presente atto venga a cessare per trasferimento ad altro soggetto tesoriere e cassiere, ovvero per qualsiasi altro motivo, la Banca verrà rimborsata di ogni suo credito. In tal senso, gli IRAS si impegnano a far sì che la Banca subentrante assuma, all'atto del trasferimento del servizio, ogni esposizione in essere sia per capitale sia per interessi ed accessori.

Art.7

Firme e trattamento dati personali

1. L'Ente provvede a depositare presso la Banca le firme autografe con le generalità delle persone autorizzate a firmare gli ordini di riscossione e di pagamento, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni in seguito ad intervenute modifiche nei poteri.
2. Resta inteso che, ai fini del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla privacy), le eventuali incombenze relative al trattamento dei dati personali da parte di soggetti terzi, con i quali la Banca viene in contatto nello svolgimento del servizio di cui alla presente convenzione, sono espletate dagli IRAS.

Art.8

Trasmissione di atti e documenti

1. Gli ordini di pagamento e quelli di riscossione sono trasmessi dagli IRAS alla Banca accompagnati da distinta, in doppio esemplare, uno dei quali viene restituita all'Ente firmato per ricevuta. Tali distinte saranno numerate progressivamente e conterranno l'importo complessivo degli ordinativi presentati dall'inizio dell'esercizio.
2. La Banca invia alla fine di ogni mese agli IRAS le reversali e gli ordini di pagamento (mandati) relativi alle operazioni eseguite nel periodo di riferimento.
3. Almeno trimestralmente la Banca invia l'estratto del conto corrente o documento equipollente, corredato del tabulato riportante analiticamente i dati identificativi di tutte le operazioni di pagamento effettuate nel periodo considerato e gli estremi della relativa quietanza.



4. I mandati collettivi e quelli relativi a pagamenti da eseguirsi fuori piazza saranno restituiti, con le modalità predette, all'Ente dopo la loro totale estinzione e quando saranno corredati delle relative quietanze.
5. A chiusura di ciascun anno, ovvero alla scadenza stabilita tra le parti, la Banca trasmetterà agli IRAS anche il foglio dell'estratto conto regolato per capitale e interessi.
6. Gli IRAS sono tenuti a verificare gli estratti conto trasmessigli, segnalando, per iscritto tempestivamente e, comunque, non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento degli stessi, le eventuali opposizioni. Decorso tale termine i documenti in questione si considerano approvati.
7. Nelle more dell'attuazione della gestione *on-line* del servizio di Tesoreria e Cassa, la Banca invierà a cadenza settimanale, o a richiesta degli IRAS, un proprio incaricato al ritiro ed alla consegna dei documenti contabili presso la sede dell'IRAS, così come dichiarato nell'Offerta Tecnica (Allegato "C") che si allega alla Presente Convenzione quale parte integrante e sostanziale.

Art.9

Amministrazione titoli e valori

1. La Banca assume gratuitamente in custodia ed amministrazione, previa delibera dell'organo competente degli IRAS, i titoli ed i valori di proprietà dell'Ente stesso, che vengono immessi in deposito amministrato secondo condizioni e modalità previste da specifico contratto tra le parti.
2. La Banca custodisce altresì i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore degli IRAS. La Banca si obbliga a non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolare autorizzazione del Presidente degli IRAS.
3. La Banca assume a sue spese l'onere di prelevare o consegnare valori da e per l'IRAS ogni volta l'Ente ne ravvisasse la necessità

Art.10

Verifiche

1. Gli IRAS hanno diritto di procedere a verifiche di cassa e dei valori dati in carico, ogni qualvolta lo ritengano necessario ed opportuno. La Banca deve esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione, anche in formato meccanografico o elettronico.
2. Gli incaricati della funzione di revisione economico-finanziaria degli IRAS hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di Tesoreria e Cassa. Di conseguenza, previa comunicazione da parte del Segretario Generale o del Presidente degli IRAS dei nominativi dei suddetti revisori, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di Tesoreria e Cassa.

3.



Art.11

Tassi debitori e creditori

1. Sulle giacenze di cassa degli IRAS viene applicato un interesse annuo lordo nella seguente misura: tasso Euribor a tre mesi, base annua giorni 365, media mese precedente aumentato/diminuito di (.....) punti percentuali, la cui liquidazione e accredito ha luogo con cadenza trimestrale al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno.
2. Sulle anticipazioni di cassa di cui all'art. 6 viene applicato un interesse annuo nella seguente misura: tasso Euribor a tre mesi, base annua giorni 365, media mese precedente aumentato/diminuito di (.....) punti percentuali, franco di commissioni sul massimo scoperto, la cui liquidazione e addebitamento ha luogo con cadenza trimestrale al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno.
3. I tassi passivi ed attivi sono fissati dall'Offerta Economica (Allegato "D") presentata in sede di gara che si allega alla Presente Convenzione quale parte integrante e sostanziale

Art.13

Servizio di riscossione a mezzo RID

1. La Banca gestisce - in qualità di banca assuntrice - il servizio d'incasso delle quote ad importo predeterminato dovute agli IRAS, mediante l'utilizzo del Servizio di riscossione RID/SEPA. Presupposto necessario per l'attivazione del servizio è l'acquisizione delle autorizzazioni all'addebito automatico sul conto corrente bancario rilasciate dai debitori dell'Ente ed accettate dalle banche domiciliatarie del rapporto di conto. Per tale attività la Banca si avvale del sistema telematico interbancario di allineamento elettronico. Tutte le informazioni richieste dal sistema telematico interbancario devono essere trasmesse dall'Ente alla banca di allineamento mediante supporto magnetico o flusso telematico compatibile con gli standard interbancari.
2. Tra gli IRAS e la Banca dovrà essere stipulato un apposito accordo e rilasciata apposita lettera di manleva, così come previsto dagli accordi interbancari. L'Ente deve fornire alla Banca, entro i termini previsti dagli accordi suddetti, le informazioni necessarie per disporre l'invio nella rete interbancaria dei messaggi di addebito. Tali informazioni devono essere fornite mediante supporto magnetico o flusso telematico compatibile con gli standard interbancari. La "banca attiva" attribuisce la presunzione di "pagato" a ciascuna disposizione, fatta salva la possibilità che la banca "passiva" (destinataria del messaggio di addebito) possa, entro un termine ristretto, rifiutare il pagamento per diversi motivi (conto estinto, disponibilità insufficiente, revoca dell'autorizzazione all'addebito).
3. L'importo complessivo delle disposizioni RID/SEPA viene accreditato sul conto corrente di gestione alla data fissata per il pagamento. Successivamente, potranno essere addebitate solo eventuali disposizioni respinte dalle banche domiciliatarie dei conti correnti bancari degli utenti.



4. Il servizio RID sarà svolto alle seguenti condizioni: attribuzione codice azienda (SIA)/codice SEPA: gratuito; costo per ogni disposizione di addebito domiciliata: € (euro/.....).

Art. 14

Contributo annuale per le attività svolte dagli Istituti Riuniti Di Assistenza Sociale Roma Capitale

1. La Banca si impegna a versare agli IRAS un contributo ogni anno pari ad euro(euro) al netto dell'IVA, per le attività svolte dagli IRAS. Tale contributo dovrà essere versato dalla Banca ogni anno entro il 31 marzo.

Art. 15

Commissione da porre a carico del beneficiario sull'estinzione di mandati per pagamenti verso terzi

1. La Banca per l'estinzione di mandati (bonifici verso terzi) applicherà le seguenti commissioni da porre a carico del beneficiario del pagamento:
- a) Per pagamenti su conti correnti presso istituti di credito del circuito del tesoriere: € (.....) per ogni pagamento;
 - b) Per pagamenti su conti correnti presso altri istituti di credito: € (.....) per ogni pagamento;
2. Resta inteso che l'Ente potrà indicare per alcuni pagamenti speciali l'esenzione della Commissione da porre a carico del beneficiario. In tal caso l'Ente appone sul mandato di pagamento la dicitura "Esente da commissioni bancarie". A mero titolo di esempio sono esenti dal pagamento delle commissioni bancarie per l'estinzione di mandati di pagamento i seguenti pagamenti: retribuzioni al personale dipendente; pagamento parcelle a professionisti; imposte, tasse e contributi; multe; pagamenti ad enti pubblici, pagamenti al di sotto di € 75,00, etc.

Art.16

Fatturazione

1. I rimborsi e le spese saranno liquidati dall'Ente entro trenta giorni dalla data di emissione della fatturazione elettronica da parte della Banca. In difetto, la Banca procederà all'addebito automatico dei suddetti importi sul conto corrente di gestione intestato agli IRAS. Per l'emissione della fatturazione elettronica il codice univoco ufficio degli IRAS è UF487Q.

Art. 17

Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha la durata di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2019, e comunque non prima della sottoscrizione del presente atto, e avrà naturale scadenza 31 dicembre 2019, senza bisogno



di alcuna comunicazione. La Banca si impegna anche dopo il termine finale a svolgere in *prorogatio* (previa richiesta scritta da parte degli IRAS) il servizio fino all'espletamento della nuova gara alle stesse condizioni della presente convenzione.

Art. 18

Spese inerenti alla convenzione

1. Le spese di stipulazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono ad esclusivo carico della Banca.

Art. 19

Risoluzione anticipata

1. In caso di riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza da parte della Regione Lazio o in caso di fusione degli IRAS in altro Ente approvata dalla Regione Lazio, l'Ente subentrante agli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale potrà in qualsiasi momento di vigenza della presente Convenzione recedere dalla stessa dandone comunicazione alla Banca con tre mesi di preavviso tramite Raccomandata A/R.

Art. 20

Rinvio, controversie e domicilio delle parti

1. Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla medesima derivanti, gli IRAS e la Banca eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come di seguito indicato:
 - a) IRAS - Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale — presso la propria sede sita in Via G.A. Guattani n. 17 — Roma, Posta Elettronica Certificata: ipabromacapitale@pec.it ;
 - b) Banca - - presso la propria sede di Via - Posta Elettronica Certificata
2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.
3. Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di Roma.

Art. 21

Responsabili della presente convenzione

1. Sono responsabili per l'attuazione della presente Convenzione i seguenti soggetti:
 - a. Per gli IRAS - Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale, il Dott., dell'Ente;
 - b. Per il Dott., della Banca.



La presente Convenzione, che si compone di n. 21 articoli e n. pagine, oltre gli allegati, parte integrante e sostanziale alla stessa, viene letta, confermata e sottoscritta tra le parti in data

PER GLI IRAS
ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE
ROMA CAPITALE
Il
.....

PER LA BANCA
.....
Il
.....



Modello "ALLEGATO B"

Marca da
bollo da
€ 16,00

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A GARA

Spett.le I.P.A.B.

I.R.A.S. Roma Capitale

Via G.A. Guattani, 17

00161 Roma

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA E CASSA DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA
CAPITALE PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020
C.I.G. 7649605DBB**

Il sottoscritto

nato il a, (.....)

C.F., in qualità di
.....

dell’Impresa

con sede in, (.....)

Codice Fiscale

Partita IVA

CHIEDE di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto

Come:

Impresa singola;

oppure

Capogruppo di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le Imprese:



.....
.....
.....

oppure

Mandante di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le Imprese

.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

per se stesso, per la Società che rappresenta e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016

A1. (art. 80, comma 1, D. L.gs. n. 50/2016) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;



f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

A2. di non incorrere, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs n. 50/2016, nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.L.gs n. 50/2016 e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. L.gs. n. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. L.gs. n. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata dall'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D L.gs. n. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2011, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la



Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

j) (alternativamente - barrare il caso che ricorre):

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;

k) (alternativamente – barrare il caso che ricorre):

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.



l) di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della concessione, della quale si forniscono i seguenti dati:

Luogo

Numero e data di iscrizione

Oggetto

.....

Durata

Nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanza:

.....

.....

.....

Nominativo degli eventuali cessati dalla carica (nell'anno antecedente la pubblicazione del bando)

.....

m) (per le Banche) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. L.gs. n. 385/1993;

n) (per i soggetti diversi dalle Banche) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere, ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs. n. 267/2000;

o) (*solo in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti*) che, ai sensi dell'art. 48 comma 4 e 8, del D. L.gs. n. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il Consorzio sono le seguenti:

.....

p) (*solo in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società, qualificata come mandataria capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

q) (*solo in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016*) che il Consorzio concorre per i seguenti consorziati:

.....

.....

r) (*solo in caso di avalimento*) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D. L.gs. n. 50/2016



s) che il domicilio eletto è il seguente:

t) che l'indirizzo PEC è il seguente: al quale gli IRAS invieranno tutte le eventuali comunicazioni nel merito.

Allega:

- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (Modello “**ALLEGATO C**”);
- Copia, controfirmata in ogni pagina, del BANDO DI GARA per integrale accettazione;
- Copia, controfirmata in ogni pagina, dello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa per il periodo dall'1.1.2019 al 31.12.2020 (Modello “**ALLEGATO A**”);
- Fotocopia, non autenticata, di un Documento di identificazione o riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittori;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore);
- Cauzione provvisoria (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) del valore di € o polizza ridotta e attestazioni che danno diritto alla riduzione;
- PASSOE acquisito presso il sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto (Modello “**ALLEGATO E**”);
- (solo in caso di avvalimento) le dichiarazioni e il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

_____, li _____

(Luogo e Data)

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e timbro della Società)

N.B. La presente istanza deve essere sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un Documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo ed alla stessa deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.



Modello "ALLEGATO C"

**DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE
ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO
CIG 7649605DBB**

Spett.le I.P.A.B.
I.R.A.S. Roma Capitale
Via G.A. Guattani, 17
00161 Roma)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA E CASSA DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA
CAPITALE PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020
C.I.G. : 7649605DBB**

Il sottoscritto
nato il a, (.....)
in qualità di legale rappresentante della Società/istituto di credito
.....
con sede in, (.....)
con codice Fiscale
con Partita IVA
Tel..... e-mail
PEC:

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a) aver gestito con buon esito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio e/o la risoluzione del contratto, servizi di Tesoreria e cassa per almeno 3 (tre) Enti pubblici rientranti nelle seguenti tipologie: Enti Locali ed altri Enti quali ASL, Aziende Ospedaliere, Università, Regioni, Comunità Montane e Isolane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali, IPAB e ASP per almeno un triennio



consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, di cui si forniscono i seguenti dati:

Ente Committente	CIG	Data di stipula del contratto	Durata dell'affidamento

- b) di essere un Istituto di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. L.gs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. L.gs. 267/2000;
- c) di disporre di uno sportello bancario da destinare al servizio di Tesoreria e cassa nel territorio del Comune di Roma Capitale;
- d) di impegnarsi a mantenere operativo lo sportello di cui al punto precedente, per tutta la durata prevista dalla convenzione;
- e) di **impegnarsi** a ritirare presso la sede operativa degli IRAS a propria cura e con proprio personale per tutta la durata della convenzione a cadenza settimanale o secondo necessità, la documentazione afferente al servizio in argomento (ad esempio ritiro mandati di pagamento, ritiro ordinativi di incasso, ritiro di assegni, contante, etc.);
- f) di essere in possesso di procedure informatiche di scambio dati e documenti compatibili con il sistema informativo degli IRAS, ovvero impegnarsi ad adeguare a propria cura e spese le proprie strutture entro la data di inizio del servizio.

Allega:

- Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

(Luogo e Data)

IL DICHIARANTE _____

(firma per esteso)



N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



Modello "ALLEGATO D"

Marca da
bollo da
€ 16,00

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le I.P.A.B.

I.R.A.S. Roma Capitale

Via G.A. Guattani, 17

00161 Roma)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020

C.I.G. : 7649605DBB

Il sottoscritto

nato il a, (.....)

in qualità di legale rappresentante della Società/istituto di credito

.....

con sede in, (.....)

con codice Fiscale

con Partita IVA

Tel..... e-mail

PEC:

in relazione alla gara di cui all’oggetto,

SI OBBLIGA

ad assumere la prestazione dei servizi di cui trattasi, contemplati dai documenti d’appalto, offrendo:

(indicare gli importi in cifre e in lettere)

a) Tasso di interesse creditore annuo lordo (attivo per gli IRAS) da applicarsi alle eventuali giacenze:



Spread di (.....) punti percentuali in AUMENTO / DIMINUZIONE, rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base annua 365, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.

b) Tasso di interesse debitore annuo (passivo per gli IRAS) da applicarsi sulle eventuali anticipazioni di cassa:

Spread di (.....) percentuali in AUMENTO / DIMINUZIONE, rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base annua 365, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.

e) Commissione da porre a carico del beneficiario sull'estinzione mandati di pagamento (bonifici) verso terzi:

e.1) Per estinzione mandati sul circuito bancario del tesoriere. (n.b. offerta max € 3,00)

Euro (.....);

e.2) Per estinzione mandati su altri istituti bancari. (n.b. offerta max € 3,00)

Euro (.....);

f) Contributo annuo da erogarsi agli IRAS (al netto dell'IVA), per la durata della convenzione di Tesoreria

Euro (.....).

DICHIARA

Che la presente offerta economica:

- 1) non contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dallo schema di convenzione e del bando di gara;
- 2) non è espressa in modo indeterminato, parziale o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- 3) è ritenuta congrua per l'operatore economico;
- 4) è stata formulata autonomamente.

_____, li _____

(Luogo e Data)

TIMBRO DELLA SOCIETA'E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE



N.B. la presente offerta economica deve essere sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo ed alla stessa deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia, non autenticata, di documento d'identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore



Modello "ALLEGATO E"

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa degli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale per il periodo 1.1.2019-31.12.2020.

[CIG: 7649605DBB]

tra

GLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE - Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (di seguito IRAS)

e

la _____ con sede legale in _____ (____), Via _____ n. _____, cap. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, legalmente rappresentata da _____, nato a _____ (____) il _____, in qualità di _____.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 degli IRAS regolarmente pubblicato sul sito web dell'Istituzione www.ipabromacapitale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici".



SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e della eventuale successiva sottoscrizione del contratto di appalto, qualora aggiudicataria, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione del contratto di appalto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla procedura di gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura anche successivamente alla eventuale aggiudicazione della gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati durante la procedura di gara e dell'eventuale esecuzione dell'appalto;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in causa portandone contestualmente a conoscenza gli IRAS.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura di gara;
- escussione della cauzione provvisoria;
- risoluzione del contratto;



- affidamento in danno della Società del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa accertata regolare esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della Società partecipante e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra gli IRAS e la Società sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Roma,

Per la

Il Legale Rappresentante

.....
(firma leggibile)

N.B. Il presente documento deve essere obbligatoriamente compilato, sottoscritto e presentato unitamente alla domanda di partecipazione da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente compilato e sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla stessa gara.

N.B.2 : Allegare documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

