



ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 11/02/2020 n. 38

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ²⁶ DEL
...23-12-2020.....

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONALITA' TECNICHE, TECNICO-SOCIALI, SOCIALI E NUOVE PROFESSIONI

Area Proponente: GESTIONE RISORSE UMANE

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso è legittimo nella forma e nella sostanza.


Il Responsabile del Procedimento
Francesca Pitucco

Firma  addì 23/12/2020

Parere del Segretario generale che attesta che i costi sono da imputare ai seguenti Capp. ed artt. del Bilancio:

- FAVOREVOLE da imputare ai preposti Capitoli del Conto economico del Bilancio economico annuale e pluriennale di Previsione 2021-2023
- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- Non comporta impegno di spesa
- NON FAVOREVOLE

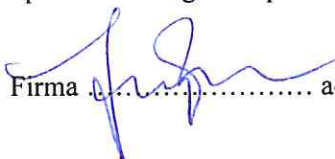
Il Segretario Generale
Gianfranco Rinaldi

Firma  addì 23/12/2020

Parere del Segretario Generale dell'Azienda in ordine alla regolarità del presente atto secondo la normativa vigente

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE (per le motivazioni riportate in allegato al presente atto)

Il Segretario Generale
Gianfranco Rinaldi

Firma  addì 23/12/2020



ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 11/02/2020 n. 38

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

ESTRATTO

DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 23 del mese di dicembre dell'anno 2020 in seduta straordinaria come da convocazione n. 9 del 21 dicembre 2020 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00139 del 10 agosto 2020, pubblicato sul BURL n. 101 del 13 agosto 2020, e con successivo Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 7 dicembre 2020, pubblicato sul BURL n. 149 del 09 dicembre 2020, così composto:

		Presente	Assente
MARIO MARAZZITI	Presidente	X	
ROSANGELA BOZZA	Consigliere	X	
SABRINA DI MARCO	Consigliere	X	

Assistito, in qualità di Segretario verbalizzante, dal Funzionario Responsabile dell'Unità Operativa Affari Generali, Dott.ssa Cristina Capraro, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE N. 26 DEL 23 DICEMBRE 2021

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONALITA' TECNICHE, TECNICO-SOCIALI, SOCIALI E NUOVE PROFESSIONI

- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 11 febbraio 2020, n. 38, pubblicata sul BURL n. 14 del 18 febbraio 2020, recante "Trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale (IRAS) nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "I.R.ASP – Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17";
- VISTO** lo statuto dell'I.R.ASP, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 11 febbraio 2020, n. 38;



- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00139 del 10 agosto 2020, pubblicato sul BURL n. 101 del 13 agosto 2020, recante “Azienda di Servizi alla Persona (ASP) "I.R.ASP - Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona". Nomina del Consiglio di Amministrazione”;
- VISTA** la nota di trasmissione del verbale di insediamento del CDA degli Istituti Riuniti ASP trasmessa alla Regione Lazio, prot. 1359 del 09 settembre 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 07 dicembre 2020, notificato all’I.R.ASP con nota della Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale prot. n. 1070252 del 09 dicembre 2020, con il quale, ad integrazione del decreto del Presidente della Regione Lazio del 10 agosto 2020, n. T00139, la sig.ra Sabrina Di Marco è stata nominata Consigliere di Amministrazione dell’I.R.ASP di designazione di Roma Capitale e disposto che il Consiglio di Amministrazione duri in carica 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di adozione del citato decreto del Presidente della Regione Lazio del 10 agosto 2020, n. T00139, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 7, comma 2 della Legge Regionale del Lazio n. 2/2019 e dall’articolo 8, comma 2, dello statuto dell’I.R.ASP;
- VISTO** il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 (Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l’utilizzo, l’acquisto, l’alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP)”;
- RICHIAMATO** il Decreto del Presidente n. 11 del 30 novembre 2020 con il quale è stata recepita la convenzione con gli Istituti di Santa Maria in Aquiro Azienda di Servizi alla Persona – ISMA ASP – per l’utilizzazione condivisa della professionalità del dott. Gianfranco Rinaldi in qualità di Segretario Generale dal 01 dicembre 2020 al 31 gennaio 2021, con successiva proroga prot. n. 148, 28 gennaio 2021 e comunque nelle more dell’attuazione delle necessarie procedure di evidenza pubblica atte all’individuazione del Direttore dell’Azienda nei tempi previsti dall’art. 52 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- PREMESSO** che l’Azienda, tenuto conto dell’esponentiale aumento delle proprie attività socio-assistenziali, in adempimento alle proprie finalità statutarie, intende reperire idonee professionalità tecniche e tecnico-sociali (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, assistenti sociali, psicologi, educatori professionali, operatori sociali, ovvero consulenti legali, architetti, ingegneri, esperti di comunicazione, fiscalisti, agronomi e agricoltori, esperti di social media, animatori e esperti nella promozione di eventi, esperti mediatori di comunità e convivenze, webmaster, food master) nell’ambito delle correlate aree di intervento in cui svolge la propria attività;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere a tal fine alla istituzione di un apposito elenco aperto di idonee professionalità tecniche e tecnico-sociali da impiegare eventualmente a mezzo di affidamenti di incarichi professionali nelle aree di intervento di cui trattasi per periodi temporali specifici e limitati;
- ATTESO** che:
- l’Azienda si riserva di stipulare idonei contratti di prestazione professionale, previo espletamento di appositi colloqui individuali, nei limiti degli importi previsti dal Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti senza esperimento di procedure di gara agli aventi diritto che si iscriveranno all’Elenco di cui trattasi;



- dell'attivazione degli eventuali e relativi contratti di prestazione professionale verrà data adeguata pubblicità sul sito dell'ASP in conformità alla normativa vigente;
- la richiesta di iscrizione nell'elenco aperto non vincola l'Ente in alcun modo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di prestazione professionale o di qualsiasi altra natura con il candidato;
- ogni eventuale forma di collaborazione professionale sarà comunque definita sulla base di appositi colloqui individuali, in relazione ad eventuali posizioni lavorative che dovessero rendersi disponibili nel corso del tempo sulla base dello stato di attuazione dei servizi in premessa richiamati;
- il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione.

VISTA la bozza di Avviso pubblico redatta dagli Uffici dell'Ente allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto legislativo 4 maggio 2001, n. 207;

VISTA la L.R. 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTA la D.G.R. 11 febbraio 2020, n. 38;

VISTO il Regolamento regionale 17/2019;

VISTO il Regolamento regionale 21/2019;

VISTO il Regolamento regionale 5/2020;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane;

SENTITO il parere favorevole reso dal Segretario Generale dell'Azienda ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate a formare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare e indire l'Avviso pubblico (Allegato A) recante "AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONALITA' TECNICHE, TECNICO-SOCIALI, SOCIALI E NUOVE PROFESSIONI";
2. di dare atto che l'avviso di cui sopra non ha scadenza alcuna e non vincola l'Ente in alcun modo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di prestazione professionale o di qualsiasi altra natura con il candidato;
3. di dare atto che ogni eventuale forma di collaborazione professionale sarà comunque definita sulla base di appositi colloqui individuali, in relazione ad eventuali posizioni lavorative che dovessero rendersi disponibili nel corso del tempo sulla base dello stato di attuazione dei servizi in premessa richiamati;
4. di dare atto che dell'individuazione degli eventuali e relativi contratti di prestazione professionale verrà data adeguata pubblicità sul sito dell'ASP in conformità alla normativa vigente;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione;



6. di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa vigente la dott.ssa Valentina Bartuli;
7. di procedere alla pubblicazione di quanto approvato sul sito web dell'Ente nonché sul BUR della Regione Lazio;
8. di demandare al Segretario generale e ai dipendenti Uffici dell'Ente l'adozione di tutti gli atti amministrativi e procedurali inerenti e conseguenti alla presente Deliberazione.

Il Presidente f.to Mario Marazziti

Il Consigliere f.to Rosangela Bozza

Il Consigliere f.to Sabrina Di Marco



Il Segretario Generale
f.to Gianfranco Rinaldi

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del

24 DIC. 2020



Il Segretario Generale
f.to Gianfranco Rinaldi

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONALITA' TECNICHE, TECNICO-SOCIALI, SOCIALI E NUOVE PROFESSIONI

In adempimento delle proprie finalità statutarie, l'ASP, intende reperire idonee figure professionali tecniche e tecnico-sociali (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, assistenti sociali, psicologi, educatori professionali, mediatori culturali, terapisti occupazionali, ovvero consulenti legali, architetti, ingegneri, esperti di comunicazione, fiscalisti, agronomi e agricoltori, esperti di social media, animatori e esperti nella promozione di eventi, esperti mediatori di comunità e convivenze, webmaster, food master, *caregiver*) nell'ambito delle seguenti aree di intervento:

- Servizi rivolti a minori e famiglie a rischio
- Servizi rivolti ad anziani
- Servizi alla persona rivolti a categorie in condizioni di svantaggio sociale
- Servizi di consulenza gestionale:
 - legale;
 - contabile;
 - amministrativa;
 - del lavoro;
 - fiscale;
- Servizi amministrativi di supporto:
 - archiviazione e memorizzazione dati;
 - catalogazione e digitalizzazione materiale bibliografico e documentario;
 - trattamento, conservazione e restauro del materiale artistico, bibliografico e documentario;
- Servizi informatici e telematici
- Servizi educativi e di formazione del personale
- Servizi di manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni
- Servizi di manutenzione e riparazione ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro
- Servizi di pulizia:
 - pulizia e sanificazione locali;
 - spurgo delle fognature;
 - disinfestazione e derattizzazione;
- Servizi di assicurazione:
 - copertura assicurativa
 - consulenza
- Servizi di tipografia:
 - stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti;
 - etichette autoadesive e vetrofanie;
 - stampa di carta intestata, buste e altro materiale personalizzato;
 - rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale;
 - agende, rubriche, biglietti da visita, calendari;
- Servizi di grafica
- Servizi di locazione, noleggio e leasing:
 - indumenti;
 - attrezzature d'ufficio;
 - autovetture e automezzi;
 - immobili;
 - attrezzature scientifiche;

- attrezzature mediche;
- Servizi di rappresentanza:
 - organizzazione e gestione eventi;
 - catering;
- Servizi di trasloco e trasporto:
 - traslochi;
 - facchinaggio;
 - trasporto disabili;
 - spedizioni;
 - corriere espresso;
- Servizi connessi all'agricoltura, alla silvicoltura, all'orticoltura, all'acquacoltura ed all'apicoltura
- Servizi fotografici e servizi affini
- Servizi di manutenzione del patrimonio immobiliare
- Servizi di supporto tecnico:
 - catastale
 - urbanistico
- Servizi di trasporto
- Altro (specificare)

A tal fine, si costituisce apposito elenco aperto delle professionalità a cui possono formulare istanza di iscrizione persone fisiche ambo sessi che, alla data di presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Titolo di studio superiore (Laurea triennale; Laurea Magistrale; Laurea quinquennale vecchio ordinamento) in ambito educativo, psicologico, sociologico;
- 3) Esperienza triennale nella specifica area di intervento per la quale si richiede l'iscrizione, da evincersi mediante Curriculum Vitae.

Il candidato dovrà altresì produrre autocertificazione attestante:

- Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare di appalto, come da D. Lgs n. 50/2016, art. 80;
- Di non essere lavoratore privato o pubblico in congedo/quiescenza ai sensi del D.L. n. 90 del 24/06/2014, art 6 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/08/2014;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili, provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

L'iscrizione all'elenco è permanente e non è necessario rinnovarla, ferma restando la facoltà dei potenziali candidati di comunicare successivamente ogni eventuale ed ulteriore variazione dei dati e del curriculum vitae ritenuta utile ai fini del presente Elenco.

L'ASP si riserva di svolgere colloqui individuali che possono o meno preludere alla stipula di contratti in relazione ad eventuali posizioni lavorative che dovessero rendersi disponibili e nei limiti degli importi previsti dal Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti senza espletamento di procedure di gara.

La richiesta di iscrizione all'elenco aperto non vincola l'ASP in alcun modo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato o di qualsiasi altra natura con il candidato.

In sede di istruttoria il RUP provvederà alla verifica della documentazione e alla successiva iscrizione del candidato in corrispondenza dell'area tematica di riferimento, ivi compresa quella generale indicata come "servizi alla persona".

Domanda di iscrizione:

la domanda di iscrizione all'elenco non ha termini di scadenza e potrà essere inoltrata per mezzo delle seguenti modalità:

- 1) A mezzo mail: info@irasp.it
- 2) A mezzo pec: irasp@pec.it

Unitamente alla domanda, formulata mediante la compilazione del modello allegato, sarà necessario produrre la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae datato e sottoscritto in formato europeo
- 2) Lettera di motivazione in ordine all'inserimento nello specifico ambito;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 4) Ogni altro documento utile alla valutazione della domanda di iscrizione.

Trattamento dei dati

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso sono raccolti e trattati dall'Ente anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate in esecuzione di obblighi previsti dalla legge, sempre comunque per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. A tal fine, si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento degli eventuali rapporti cui la stesa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti nonché quelli elaborati dall'Ente in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connesse al presente avviso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- l'ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

L'autorizzazione al trattamento dei dati è facoltativa ma la mancata accettazione comporta l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura.

ALLEGATO - MODELLO DOMANDA DI ISCRIZIONE

All'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
IRASP
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____

C.F. _____

In qualità di _____ residente a _____ ()

Via/piazza _____ nr. _____ C.a.p. _____

Tel. _____ e-mail o PEC _____

Fax _____ cellulare n. _____

CHIEDE

Di poter Essere Iscritto all'Elenco Aperto delle Professionalità Tecniche, Tecnico-Sociali, Sociali e nuove professioni dell'ASP in indirizzo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che l'area ovvero le aree di intervento per la quale o le quali si richiede l'iscrizione (barrare le aree prescelte, una o entrambe) è/sono:
 - Servizi rivolti a minori e famiglie a rischio
 - Servizi rivolti ad anziani
 - Servizi alla persona rivolti a categorie in condizioni di svantaggio sociale

 - Servizi rivolti a minori e famiglie a rischio
 - Servizi rivolti ad anziani
 - Servizi alla persona rivolti a categorie in condizioni di svantaggio sociale
 - Servizi di consulenza gestionale:
 - legale;

- contabile;
 - amministrativa;
 - del lavoro;
 - fiscale;
- Servizi amministrativi di supporto:
- archiviazione e memorizzazione dati;
 - catalogazione e digitalizzazione materiale bibliografico e documentario;
 - trattamento, conservazione e restauro del materiale artistico, bibliografico e documentario;
- Servizi informatici e telematici
- Servizi educativi e di formazione del personale
- Servizi di manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni
- Servizi di manutenzione e riparazione ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro
- Servizi di pulizia:
- pulizia e sanificazione locali;
 - spurgo delle fognature;
 - disinfestazione e derattizzazione;
- Servizi di assicurazione:
- copertura assicurativa
 - consulenza
- Servizi di tipografia:
- stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti;
 - etichette autoadesive e vetrofanie;
 - stampa di carta intestata, buste e altro materiale personalizzato;
 - rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale;
 - agende, rubriche, biglietti da visita, calendari;
- Servizi di grafica
- Servizi di locazione, noleggio e leasing:
- indumenti;
 - attrezzature d'ufficio;
 - autovetture e automezzi;
 - immobili;
 - attrezzature scientifiche;
 - attrezzature mediche;
- Servizi di rappresentanza:
- organizzazione e gestione eventi;
 - catering;
- Servizi di trasloco e trasporto:

- traslochi;
- facchinaggio;
- trasporto disabili;
- spedizioni;
- corriere espresso;

- Servizi connessi all'agricoltura, alla silvicoltura, all'orticoltura, all'acquacoltura ed all'apicoltura
- Servizi fotografici e servizi affini
- Servizi di manutenzione del patrimonio immobiliare
- Servizi di supporto tecnico:
 - catastale
 - urbanistico
- Servizi di trasporto
- Altro (specificare)

- di essere nato/a _____ il _____

- di essere residente a _____ (C.A.P. _____) in via _____

- di essere in possesso della cittadinanza Italiana _____
ovvero
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____
ovvero
- di essere cittadino di Paese non comunitario _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) oppure per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paese non comunitario, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____
- di non aver subito condanne penali;
oppure:
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di aver conseguito i seguenti titoli di studio:
Titolo di studio _____ conseguito presso _____
_____ il _____
Titolo di studio _____ conseguito presso _____
_____ il _____
- di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione universitaria:
specializzazione in _____ conseguita presso _____
_____ il _____

specializzazione in _____ conseguita presso _____ il _____

- di essere abilitato all'esercizio della professione di _____ a decorrere dal : _____
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia/regione di _____ a decorrere dal _____ al n° _____
- di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (collocamento in quiescenza da una Pubblica Amministrazione con svolgimento nel corso dell'ultimo anno di servizio di funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di cui al presente avviso pubblico) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta Azienda nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
- di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.
- di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- di non avere procedimenti giudiziari pendenti nei confronti dell'Asilo Savoia;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con riferimento agli incarichi, di cui all'art. 1 comma 42 lettera h) della Legge 190/2012;
- di aver svolto attività professionale come sotto indicato:

Struttura pubblica / privata	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	data inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/a a)		

(*) indicare se con rapporto di dipendenza o con rapporto di lavoro autonomo, precisando comunque l'impegno orario

- di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali specifiche rispetto all'oggetto dell'incarico:

-
- Di essere a conoscenza che l'eventuale incarico affidato non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato;
- di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____
 C.a.p. _____ Città _____ Prov. _____
 Telefono n° _____ Cellulare _____
 Mail _____ Pec _____
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Al riguardo dichiara di essere a conoscenza che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP IRASP;
- i dati personali raccolti sono utilizzati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per la selezione del personale al fine dell'attribuzione degli incarichi e che il loro conferimento è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e per gli adempimenti successivi;
- nel caso di conferimento di incarico saranno altresì utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico stesso e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi;
- ai sensi di legge, i nominativi dei consulenti che collaborano con l'Ente, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

Allega alla domanda:

- a) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto in formato europeo;
- b) lettera di motivazione in ordine all'eventuale inserimento nello specifico ambito;
- c) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) ogni altro documento si ritenga utile allegare. (Specificare)

Data _____

Firma *

* allegare fotocopia non autentica di documento di identità in corso di validità alla data della presentazione della domanda, nonché, per i cittadini di Paese non comunitario, copia fotostatica della carta/permesso di soggiorno in corso di validità alla data di presentazione della domanda.