



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LIBERA PROFESSIONE PER IL PROFILO DI PSICOLOGO.

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. 29 del 24 Giugno 2021, è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di libera professione per il profilo di **Psicologo**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- A.** Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013.
- B.** Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C.** Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
- D.** Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.
- E.** Possesso di Laurea vecchio ordinamento, specialistica o Magistrale in Psicologia

F. Iscrizione all'albo degli psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima della sottoscrizione del contratto di affidamento incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda ed invio tramite posta elettronica alla casella email risorseumane@irasp.it recando nell'oggetto della comunicazione la seguente dicitura: "psicologo- avviso comparativo"

Il modulo di domanda corredato dalla documentazione dovrà essere inviato in un unico file pdf ed inviato da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente e/o trasmessa per conto dello stesso tramite soggetti terzi abilitati.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando integrale dell'avviso, sull'homepage del sito istituzionale dell'Amministrazione, a pena di esclusione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza, dopo detta ora, le email eventualmente pervenute, non saranno considerate ammissibili.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. Il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita, nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea o Paesi terzi

va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza;
11. indirizzo PEC personale, al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "A"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato, unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza, esse o non saranno valutate o saranno valutate, solo se e nella misura, in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato, unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza, esse o non saranno valutate o saranno valutate, solo se e nella misura, in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- decorrenza della durata del rapporto espressa in mesi
- profilo professionale ricoperto.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato dovrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare, ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito:

- curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni del candidato contenute nel curriculum o in altro documento non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate nei modi di legge. Non saranno prese comunque in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

A campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione, si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento che valuterà altresì l'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, non firmate o pervenute fuori del termine iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente e trasmesso alla Commissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature.

La Commissione esaminatrice avrà il compito di: 1. procedere alle operazioni di valutazione dei titoli di studio e di servizio prodotti dai candidati; 2. Preparare materiali utili per la gestione del colloquio 3. effettuare il colloquio individuale; 4. procedere alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

n. 30 punti per i titoli così ripartiti:

- Titoli di carriera: max punti 20
- Titoli di studio superiori ai requisiti di accesso ed attinenti alla mansione: max punti 4
- Curriculum formativo e professionale: max punti 6

Titoli di Carriera (max punti 20)

- Servizio prestato in regime di libera professione a favore di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, ASP, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente: **punti 0,50 per anno.**

-

Servizio prestato in regime di libera professione per soggetti privati e del terzo settore nello stesso profilo messo a concorso: **punti 0,50 per anno**

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato a metà rispetto ai precedenti criteri.

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno considerati.

Il punteggio per i titoli sarà calcolato con il massimo di due decimali e non potrà comunque superare i 30 punti.

Il periodo di servizio civile è valutato con i corrispondenti punteggi previsti come servizio presso pubbliche amministrazioni, solo se, durante lo svolgimento, saranno state svolte mansioni riconducibili al profilo a concorso.

In caso contrario il punteggio sarà ridotto del 50%.

Per la valutazione dei titoli di carriera dovranno essere osservati anche i seguenti principi generali:

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della direttiva n. 14/2011 Funzione Pubblica, i periodi di servizio saranno valutati solo se autocertificati dai candidati in modo conforme a quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii, anche in ordine all'assunzione di responsabilità sul contenuto delle dichiarazioni rese.

I servizi saranno valutati per il periodo che risulterà indicato nella dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante il servizio svolto.

Qualora nella dichiarazione sostitutiva non siano specificati la durata, il profilo professionale e la posizione funzionale nella quale il servizio è stato prestato, lo stesso non sarà valutato.

La predetta dichiarazione deve contenere, inoltre, l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni e sospensioni (aspettativa senza assegni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di servizio omogeneo, prestati nella stessa posizione funzionale, sono cumulabili e in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli di studio superiori ai requisiti di accesso ed attinenti alla mansione (Max punti 3)

Da valutare esclusivamente se effettivamente conseguiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, se attinenti per materia e se non costituiscono requisito specifico per l'accesso alla professione.

Curriculum formativo e professionale (Max punti 7)

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate e/o autocertificate, nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, pertanto idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, rispetto alla posizione da conferire.

In considerazione delle finalità dell'Ente sarà assegnata rilevanza prioritaria all'esercizio di mansioni in contesti socioassistenziali a carattere diurno e residenziale ovvero in attività/progetti non residenziali caratterizzate da un profilo preferibilmente sociale.

- Attività clinica prestata per minimo 24 mesi in contesti lavorativi a carattere residenziale destinati a soggetti fragili quali: comunità alloggio, casa famiglia, gruppo appartamento, convivenze in semi autonomia,
- Attività clinica prestata per minimo 12 mesi consecutivi in contesti lavorativi a carattere diurno quali: centro diurno,

COLLOQUIO

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio di approfondimento che tenderà ad accertare la professionalità dei candidati in relazione alle mansioni da svolgere e le conoscenze sulle materie inerenti.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a n. 20 punti

Il colloquio si svolgerà in uno spazio aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto delle norme Covid 19.

Ai fini della predisposizione della graduatoria finale il punteggio conseguito nel colloquio si sommerà al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo clinico nel panorama dei servizi socio assistenziali gestiti da ASP.

Si richiamano pertanto competenze tecniche specifiche quali:

- Assessment delle caratteristiche personali, delle risorse psicosociali, dei bisogni e delle aspettative mediante strumenti quantitativi qualitativi;
- Assessment del grado di adattamento di un individuo al gruppo o alle comunità di cui fa parte, analisi delle eventuali dinamiche conflittuali interpersonali;
- Realizzazione di piani di trattamento calibrati sulla domanda dell'utente (frequenza, intensità durata), monitoraggio della loro attuazione ed eventuale correzione o integrazione.
- Interventi di riabilitazione comportamentale, di rieducazione funzionale e integrazione sociale volti a ripristinare il benessere bio-psico-sociale dell'individuo
- Progettazione e realizzazione di interventi diretti a sostenere la relazione familiare/caregiver, a ridurre il carico familiare, a sviluppare reti di sostegno e di aiuto con particolare riguardo alle differenti situazioni di disabilità e disagio.
- Counselling individuale e di gruppo relativo a problemi emozionali, di progettazione di obiettivi e piani di azione, di decisione su alternative scolastico-professionali, di gestione di difficoltà relazionali con i familiari, di comportamenti a rischio, ecc.
- Interventi di sostegno e counselling per la gestione delle esperienze traumatiche e la facilitazione della ripresa delle routines e abitudini quotidiane;
- Counselling individuale e di gruppo per facilitare la gestione efficace di situazioni stressanti, per prevenire effetti avversi a lungo termine e per un migliore adattamento e qualità di vita,
- Counselling individuale e di gruppo per la correzione di condotte insalubri e per accrescere la compliance ai trattamenti terapeutici;
- Counselling e sostegno psicologico ai pazienti ospedalizzati, ai loro familiari ed agli operatori di tali strutture, con specifico riguardo ai percorsi diagnostico-terapeutici per pazienti in particolari condizioni critiche acute e croniche.
- Attività di empowerment degli utenti portatori di peculiari situazioni di fragilità, vulnerabilità o cronicità e per una migliore autogestione post-ricovero ospedaliero.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per tre anni. Potrà essere utilizzata per incarichi dello stesso profilo professionale, a tempo determinato, a tempo pieno o ridotto.

Agli incaricati sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali

PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa Amministrazione titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento.

NORME FINALI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme del C.C.N.L. del personale del comparto, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento: Silvia Centracchio- Assistente Sociale

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a IRASP Roma Capitale – Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17- 00161 Roma al recapito risorseumane@irasp.it indirizzando le richiesta al RUP sopracitato e recando nell'oggetto dell'email la seguente dicitura “ psicologo- quesito avviso comparativo”

Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona

Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17

00161 ROMA

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

residente a

in Via/Piazza n.....

telefono e-mail

pec

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per la per il conferimento di incarico di libera professione per il profilo di Psicologo.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero

.....

2. di godere dei diritti civili e politici, ovvero di appartenere all'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;

3. di non aver riportato condanne penali;

ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali e di aver i seguenti procedimenti penali in corso :

.....

.....

.....

.....

4. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché destituzione da precedenti rapporti di lavoro;

ovvero, di essere sottoposto/a alle seguenti misurer in corso che escludono dalle nomine agli impieghi presso la P.A.:

.....
.....
.....

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio :

conseguito in data con votazione finale di/.....

6. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (che ritiene utile presentare):

.....
.....
.....

7. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative.....

.....
.....

e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego

.....
.....
.....

8. di possedere idoneità fisica all'impiego richiesto e di essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

oppure, di essere portatore delle seguenti infermità o imperfezioni :

.....
.....
.....

e di chiedere l'uso dei seguenti ausili :

.....
.....

.....
9. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse

.....
10. di eleggere il proprio domicilio o recapito al quale l'Ente dovrà eventualmente indirizzare le comunicazioni relative alla selezione

.....
11. di aver preso visione delle informazioni comunicate dagli IRASP ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003;

12. al solo fine dell'esecuzione delle procedure di selezione, il/la sottoscritto/a
.....
consente il trattamento dei dati personali;

13. di allegare alla presente istanza di partecipazione:
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni – allegato A-
 - dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà – allegato B-
 - curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Firma
(in originale)

.....

Luogo e data

- ◆ di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione (elencare analiticamente ogni partecipazione):

Denominazione corso	Durata partecipazione	Tipologia (senza esami, con esami, con frequenza etc)

Data _____

_____ (firma)

N.B. Compilare in modo leggibile