



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA  
DEGLI “ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA”  
PER IL PERIODO 01.02.2022-31.12.2024  
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) ZF63495FF3**

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 39 del 22/12/2021 è indetta una procedura negoziata previa consultazione per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto. Trattandosi di fattispecie contemplata all’art. 36 del D.lgs n. 50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel disciplinare e nella convenzione.

Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 11.667,00 (euro undicimilaseicentosestantasette/00) tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi sia delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, sia degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all’intero periodo.

**STAZIONE APPALTANTE**

IRASP – Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona - con sede in ROMA – Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 - Tel. 06.6785883 - sito internet [www.iraspi.it](http://www.iraspi.it)  
e-mail: [info@iraspi.it](mailto:info@iraspi.it) - pec: [iraspi@pec.it](mailto:iraspi@pec.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Cristina Capraro

**OGGETTO DELL’APPALTO E MODALITA’ DI ESECUZIONE**

Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di Tesoreria e Cassa dell’ASP – ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, preceduta da apposita fase di manifestazione di interesse e con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 c. 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Il servizio è disciplinato dallo schema di convenzione approvato con Determinazione dirigenziale n. 39 del 22/12/2021.

L’aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà vincolato al contenuto della propria offerta.

**CATEGORIA DI SERVIZI**

Codici di riferimento CPV – 66600000-6 - Servizi di Tesoreria

Luogo di esecuzione: Comune di Roma

Lotti: Uno. Tutto il servizio rientra in un’unica prestazione non suddivisibile in lotti.



**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio è disciplinato:

- dal D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- dallo schema di convenzione “ALLEGATO B”;
- dalle norme del presente disciplinare;
- dal regolamento di contabilità in vigore durante la durata del servizio;
- da tutta la normativa vigente in materia durante la durata del servizio.

**LINGUA** Italiano.

## **LUOGO DELLA GARA**

La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente disciplinare presso la sede degli Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona – Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 – 00161 Roma

## **SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO** D.lgs. n. 50/2016.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente servizio sarà aggiudicato con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016).

All'apertura dei plichi saranno ammessi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di delega scritta rilasciata dagli stessi legali rappresentanti o da soggetti muniti dei necessari poteri.

Una commissione di gara appositamente nominata attribuirà ad ogni offerta presentata un punteggio in base ai criteri di seguito stabiliti e formerà la graduatoria. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, stante la regolarità dell'offerta medesima.

L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

## **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio potrà prevedere un corrispettivo richiesto ovvero essere effettuato a titolo gratuito, in base alle risultanze dell'offerta. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare in presenza di un corrispettivo richiesto ritenuto non congruo o non sostenibile. Si precisa inoltre che il valore economico presunto dell'affidamento è stimato in € 11.667,00 (euro undicimilaseicentossessantasette/00) nell'intero periodo.



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

### **ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)**

La stazione appaltante, visto l'art. 26, comma 3. del D.lgs. n. 81/08 e la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 37/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente, il valore degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0 (euro zero).

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Tre anni decorrenti dalla data di affidamento del servizio (con possibilità di rinnovo, qualora ricorrano le condizioni di legge, d'intesa tra le parti e per una sola volta, come previsto dallo schema di convenzione). Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il Servizio di Tesoreria e Cassa anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione ovvero l'IRASP non abbia provveduto diversamente.

### **REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa gli Istituti di Credito che soddisfano i requisiti di seguito indicati.

#### **1. Requisiti di ordine generale:**

- 1.1. assenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88 e 92 del D.lgs. n. 159/2011;
- 1.2. assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16-ter D.lgs. n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- 1.3. osservanza, nei riguardi dei propri dipendenti, di tutte le disposizioni previste dai vigenti contratti collettivi (salariali, previdenziali e assicurative) disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 1.4. essere in regola con le norme vigenti che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n. 68/1999;
- 1.5. essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. n. 161/98;

#### **2. Requisiti di idoneità professionale:**

- 2.1. essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000;
- 2.2. essere iscritti alla Camera di Commercio con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA, che attestino inoltre gli organi di amministrazione, persone che li compongono nonché poteri loro conferiti, oppure iscrizione negli appositi albi in caso di banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile ;



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

2.3. autorizzazioni previste dagli artt. 10 e n. 14 del D.lgs. n. 385/1993 e iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 13 dello stesso Decreto Legislativo;

**3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- 3.1. aver gestito con buon esito, per almeno un quinquennio consecutivo, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o a destituzione dal servizio e/o la risoluzione del contratto, servizi di Tesoreria e Cassa nelle seguenti tipologie di Enti: Enti Locali, ASL, Aziende Ospedaliere, Università, Regioni, Comunità Montane e Isolane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali, IPAB e ASP. Il concorrente dovrà elencare gli Enti committenti, il CIG, la data di stipula del contratto e la durata dell'affidamento, compilando il prospetto in allegato (modello "A").
- 3.2. disporre di uno sportello bancario/filiale nel territorio del Comune di Roma che garantisca un orario di apertura al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì nel rispetto dell'orario di apertura degli sportelli bancari;
- 3.3. impegnarsi a mantenere operativo lo sportello di cui al punto precedente, per tutta la durata della convenzione;
- 3.4. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria e Cassa ed il collegamento on line idoneo a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;
- 3.5. garantire, in caso di aggiudicazione, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio in oggetto.

**SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA**

Potranno presentare l'offerta i soggetti di cui agli artt. 45 e 47 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero società che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 dello stesso D.lgs. e autorizzate a svolgere l'attività bancaria di cui agli artt. 13 e 64 del D.L. n. 385/1993; per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi dell'U.E. occorre l'attestazione dell'ammissione all'esercizio di attività creditizia in base alla legislazione equivalente.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara tutti gli operatori che si trovano, alla data di scadenza del presente bando, nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Ente esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ciò comporti il venir meno del principio di *par condicio* dei concorrenti e quello di *segretezza delle offerte*.

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta società appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara stessa un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla stessa gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## DOCUMENTI DI GARA

I documenti che disciplinano la procedura di gara e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

1. lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa approvato con Determinazione dirigenziale n. 39 del 22/12/2021;
2. l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse;
3. il presente disciplinare di gara e i relativi allegati contenenti le norme relative alla modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto;
4. le risposte fornite ai richiedenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante.

La documentazione può essere scaricata dal sito internet della stazione appaltante [www.irasp.it](http://www.irasp.it) sezione "Gare e avvisi" con accesso libero e incondizionato a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse.

## FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

## PROCEDURE DI RICORSO

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione delle clausole del presente disciplinare di gara e/o della convenzione comunque da essi derivata, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**DATI CONTABILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:** per consentire agli offerenti di valutare la consistenza del servizio che dovrà essere svolto per conto dell'IRASP si riportano, di seguito, i dati contabili più significativi relativi agli ultimi due esercizi finanziari 2019-2020.

	2019	2020
Giacenza di cassa a fine esercizio	€ 285.006,98	€ 258.772,84
Movimenti finanziari in entrata (riscossioni)	€ 1.516.459,70	€ 1.749.102,68
Movimenti finanziari in uscita (pagamenti)	€ 1.250.771,65	€ 1.772.781,88
Ordinativi d'incasso emessi (reversali)	n. 806	n. 765
Ordinativi di pagamento emessi (mandati)	n. 674	n. 767
Residui Attivi	€ 2.164.170,89	€ 1.244.756,53
Residui Passivi	€ 2.411.074,70	€ 705.702,90



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in favore dell'impresa che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: punteggio massimo assegnabile punti 70

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo assegnabile punti 30

Il punteggio verrà attribuito a ciascuna offerta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### “ELEMENTI DI VALUTAZIONE”

OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE	METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1. Corresponsione, per tutta la durata del servizio, di un contributo annuale a titolo di sponsorizzazione da destinare al sostegno di iniziative socio-assistenziali istituzionali degli IRASP e/o l'impegno a concedere somme a titolo di sponsorizzazione per l'espletamento dei servizi istituzionali	<b>Max punti 30</b>	Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <b><math>(Cx / Cmax) \times 30</math></b>  Cx = contributo offerto; Cmax=contributo migliore
2. Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti	<b>Max punti 5</b>	Al concorrente che offre la commissione più bassa verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <b>Offerta Migliore / offerta x 5</b>



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

		Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
<b>3. Valuta a carico dei beneficiari di bonifici</b>	<b>Max punti 5</b>	Al concorrente che offre il minor numero di giorni di valuta verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore);  alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <b>Offerta Migliore / offerta x 5</b>  Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
<b>4. Possesso della certificazione di qualità a norma UNI EN ISO 9001/2008 per la gestione di servizi di Tesoreria e Cassa</b>	<b>Max punti 10</b>	<b>Punti 10</b> verranno riconosciuti al soggetto in possesso della certificazione  <b>Punti 0</b> verranno riconosciuti al soggetto non in possesso della certificazione
<b>5. Maggior numero di sportelli operanti nella città di Roma</b>	<b>Max punti 5</b>	<b>Punti 5</b> verranno riconosciuti al soggetto che presenta il maggior numero di sportelli disponibili e riduzione proporzionale per gli altri soggetti.  Agli altri soggetti sarà attribuito il seguente punteggio:  <b>sportelli posseduti / numero di sportelli del soggetto maggiore x 5</b>
<b>6. TASSO ATTIVO</b> applicato sulle giacenze di cassa. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara.	<b>Max punti 6</b>	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore);  alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

		<b>Offerta / Offerta Migliore x 6</b>  Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
<b>7. TASSO PASSIVO.</b> Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.  Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara	<b>Max punti 4</b>	Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore);  alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <b>Offerta Migliore / Offerta x 4</b>  Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
<b>8.</b> Proposta tecnica orario di apertura dello sportello	<b>Max punti 5</b>	Al concorrente che offre l'orario di apertura più ampio verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore);  alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <b>ore di apertura offerte / Offerta Migliore x 5</b>  Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE</b>	<b>MODALITA' DI CALCOLO</b>
--------------------------	--	-----------------------------





## I.R.ASP

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

<p><b>1. Se viene offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo per il servizio fino a un max di € 8.000,00 nell'intero periodo</b></p>	<p><b>Max punti 20</b></p>	<p>Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore);</p> <p>alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>Offerta Migliore /Offerta x 20</b></p>
<p><b>2. Rimborso spese vive stampati, postali, bolli, spese telegrafiche e di servizio, invio e tenuta conto, ecc. liquidate su base trimestrale</b></p> <p>Barrare la casella corrispondente</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo);</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, addebito singola operazione ecc..) importo singolo fino a € 0,50 per operazione con massimo annuo € 100,00;</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, addebito singola operazione ecc..) importo singolo fino a 0,50 per operazione con massimo annuo € 200,00;</p> <p>Nessun ulteriore costo potrà essere addebitato</p>	<p><b>Max punti 10</b></p>	<p><b>Punti 10</b> a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p><b>Punti 5</b> a chi si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc..) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 100,00</p> <p><b>Punti 0</b> a chi si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc..) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 200,00</p>

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri sopra citati prendendo in considerazione anche gli eventuali punteggi risultati negativi. Qualora il costo offerto risultasse pari a 0 (zero), ai fini del calcolo delle formule allo stesso verrà automaticamente attribuito il valore di 0,1 (zerovirgolauno)

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione quelle riconducibili all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.



**I.R.ASP**

ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrativo richiesto fosse ritenuto non sostenibile.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

### CAUZIONE PROVVISORIA:

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Viene richiesta, pertanto, una cauzione provvisoria di € 233,34 calcolata nella misura del 2% del valore della presente concessione stimato, per tutta la durata del contratto, in € 11.667,00.

La cauzione provvisoria potrà essere alternativamente costituita mediante:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Società a tal fine abilitate a rilasciare garanzie a favore di pubbliche amministrazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa dovranno espressamente prevedere la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Qualora l'Impresa aggiudicataria rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria, che sarà pertanto trattenuta, fatte salve ulteriori richieste di danno. La cauzione, sia se prestata mediante fideiussione bancaria che polizza assicurativa, dovrà avere una validità pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire della riduzione di cui sopra, nonché delle ulteriori riduzioni previste dallo stesso comma 7 art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. L'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.



**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Nel caso la polizza non possa essere emessa in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la fidejussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente chiusa in un plico, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

CAUZIONE DEFINITIVA:

L'Impresa aggiudicataria, in deroga all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, non sarà tenuto a prestare cauzione definitiva in quanto l'articolo l'art. 211 del D.lgs. n. 267/2000 obbliga il Tesoriere a rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di tutte le somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto degli Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona, nonché di tutte le operazioni afferenti al servizio di Tesoreria e Cassa e dei danni causati a terzi o all'Ente.

**NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante direttamente sul portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 gennaio 2022**

Si precisa che, oltre il termine di presentazione, non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non verrà tenuto conto di offerte pervenute in ritardo rispetto al predetto termine intendendosi l'IRASP esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di recapito o consegna.

L'inoltro dell'offerta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente.

In caso di operatori economici riuniti dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le Società evidenziando quella della mandataria capogruppo.

L'offerta è costituita dalla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dall'OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA e dall'OFFERTA ECONOMICA.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica/qualitativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dall'offerta economica costituirà causa di esclusione.

**Validità dell'offerta**

L'offerta presentata dal concorrente costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del Codice Civile. Essa vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni continuativi decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sia nei suoi aspetti economici che in quelli dell'offerta tecnica.



**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

L'offerta economica in particolare non potrà essere limitata, condizionata o parziale.

Inoltre non sono ammesse offerte plurime, alternative e/o con riserve.

#### **Busta A - Documentazione Amministrativa**

La busta contrassegnata con la dicitura **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- A) Domanda di partecipazione alla procedura;
- B) Modello DGUE compilato e firmato dal Legale Rappresentante (Allegato A);
- C) Copia dello SCHEMA DI CONVENZIONE (Allegato B) per la gestione del Servizio di Tesoreria debitamente firmato dal Legale Rappresentante per accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni in esso indicate. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione dei documenti dovrà essere resa dal Legale Rappresentante (o altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- D) Copia del presente disciplinare firmato dal Legale Rappresentante in segno di presa visione ed incondizionata ed integrale accettazione delle disposizioni di partecipazione ivi contenute. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del documento dovrà essere resa dal Legale Rappresentante (o altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- E) Fotocopia, non autenticata, del documento di identificazione o riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/sottoscrittori <sup>(1)</sup>;
- F) Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore);
- G) Cauzione a garanzia provvisoria di € 233,34 prestata alternativamente mediante le seguenti modalità:
  - a. Fideiussione bancaria;
  - b. Polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Società a tal fine abilitate a rilasciare garanzie in favore di pubbliche amministrazioni;

La cauzione provvisoria dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di possesso di certificazioni di qualità rilasciate da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e della serie UNI CEI ISO 9000 (da allegare alla polizza a pena di esclusione) l'importo della cauzione sarà ridotto ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016;

Si ricorda che in caso di partecipazione congiunta, il DGUE dovrà essere prodotto da tutti i partecipanti e in caso di consorzio di cui all'art. 45 co.2 lett. b) e c) nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli O.E. facenti parte del consorzio.

<sup>(1)</sup> Non è necessario allegare il documento d'identità in caso di sottoscrizione mediante firma digitale.

#### **Busta B - Offerta Tecnica/Qualitativa**

La busta contrassegnata con la dicitura **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- A) L'offerta tecnica/qualitativa redatta in lingua italiana sottoscritta dal Legale Rappresentante (o altro soggetto munito dei necessari poteri) redatta secondo il **modello 1**. L'offerta non dovrà riportare



**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

- correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante.
- B) La lista, stilata su carta intestata, sottoscritta dal Legale Rappresentante (o altro soggetto munito dei necessari poteri), di tutti gli sportelli bancari che l'istituto possiede nella città di Roma, comprensiva di denominazione e indirizzo, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio. In assenza della lista non sarà attribuito alcun relativo punteggio.
  - C) Copia conforme all'originale dell'eventuale certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione dei servizi di Tesoreria e Cassa in corso di validità. Nel caso non fosse presente la certificazione non sarà attribuito alcun relativo punteggio.

Si ricorda che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste. Si invita pertanto a non produrre o allegare documenti non richiesti.

### **Busta C - Offerta Economica**

La busta contrassegnata con la dicitura **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- A) L'offerta redatta in lingua italiana e su carta intestata, essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato **modello 2**, espressi in cifre e in lettere, sottoscritta dal legale Rappresentante (o altro soggetto munito dei necessari poteri). L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata e non dovrà riportare correzioni o abrasioni. La presenza di eventuali correzioni e/o abrasioni comporterà la esclusione dalla gara. Nel caso in cui l'offerta presenti una discordanza fra il valore riportato in cifre ed il valore indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello maggiormente favorevole per l'Ente.

### **ESCLUSIONI E AVVERTENZE**

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro le ore 12.00 del giorno stabilito come scadenza perentoria.

L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica/qualitativa e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai Legali Rappresentanti di tutti i Soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali e/o condizionate, o che riguardino solo una parte del servizio oggetto di gara.

L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la “non aggiudicazione”, la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.



**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Le offerte presentate saranno ritenute valide per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle stesse.

Oltre il citato termine di presentazione non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata. In caso di presentazione entro il termine fissato di due o più offerte sarà ritenuta valida solo quella con data anteriore di presentazione.

Non sono ammesse le offerte che presentino abrasioni o correzioni e, conseguentemente, saranno escluse in tal caso dalla gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare accertamenti relativi alle dichiarazioni prodotte in sede di gara, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

La Commissione di valutazione delle offerte pervenute si riserva la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere e/o informazioni degli uffici competenti su alcune fattispecie dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente per comprovati motivi.

Il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte potrà rinviare o sospendere il giorno della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti e mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'IRASP [www.irasp.it](http://www.irasp.it)

Tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ha valore definitivo.

Al riguardo si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alle successive gare di ogni tipo di appalto;
- c) comporta l'immediata risoluzione del servizio qualora affidato;
- d) comporta l'immediata segnalazione all'Autorità Giudiziaria, alla Guardia di Finanza, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla Banca d'Italia.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte degli operatori economici partecipanti, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione sarà vincolante per il soggetto partecipante sin dalla formazione del Verbale finale della Commissione di gara ma non impegnerà l'Amministrazione se non con l'avvenuta stipula del contratto. L'IRASP potrà per qualsiasi condizione motivata revocare la presente procedura sino alla stipula del contratto senza che i partecipanti né l'eventuale aggiudicatario possano vantare alcun diritto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta incompleta o carente anche di uno solo dei documenti richiesti ai precedenti punti se ricadenti nella casistica di irregolarità essenziali non sanabili tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dell'offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982.

Tutti i documenti e certificati presentati dalla Società Aggiudicataria saranno trattenuti dall'IRASP appaltante.



**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Eventuali certificati e i documenti presentati dalle Società rimaste non aggiudicatrici potranno, a richiesta, essere restituiti ad avvenuta aggiudicazione definitiva. Gli atti in questione, ad eccezione dell'offerta, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Bilancio dell'IRASP.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede degli Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona, Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 – Roma.

Nel giorno e nell'ora sopra fissati per lo svolgimento della gara, la Commissione esaminatrice, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica:

- a) al controllo delle offerte registrate sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e collegate alla R.D.O. indetta dall'IRASP;
- b) all'apertura della busta "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e alla verifica della rispondenza della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissibilità delle offerte;
- c) alla conseguente dichiarazione di ammissibilità o di esclusione dei concorrenti alla procedura secondo quanto previsto dal presente disciplinare;

Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera. Tuttavia potranno rendere dichiarazioni a verbale unicamente i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega per iscritto loro conferita dai suddetti legali rappresentanti o delegati. Tale delega dovrà riportare in allegato la copia fotostatica di un documento di identità del delegante e del delegato e dovrà essere consegnata all'IRASP in sede di seduta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica/qualitativa, viene assegnato al concorrente un termine di cinque giorni purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

Qualora non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare, nella stessa seduta pubblica la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura della "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA**", verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Al termine il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione procederà, in seduta privata, all'esame delle offerte tecniche/qualitative con l'assegnazione del punteggio come previsto nel presente bando.

Quindi, nell'ora stabilita per la seconda seduta pubblica, si procederà all'apertura della "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**".

Prima dell'apertura delle offerte economiche, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.



**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

La Commissione esaminatrice, dopo la lettura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, nonché del punteggio complessivo attribuito alle offerte, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, individua il miglior offerente.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, come sopra precisato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

La Commissione esaminatrice rassegnerà i verbali al Responsabile del Procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Segretario Generale.

La stazione appaltante comunica, via posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nell'autocertificazione, l'adozione dell'atto agli offerenti e ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire tutta la documentazione all'uopo richiesta per la stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n.50/2016. Le spese di stipula ed ogni altra conseguente sono a carico del soggetto aggiudicatario. Ove quest'ultimo non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'IRASP avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potranno aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

#### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale, anche temporanea, della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., in ordine al procedimento istruttorio di questo Bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla concessione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara e aggiudicarsi il servizio, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.





**I.R.ASP**

**ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 32 del Reg. n. 679/2016 (GDPR) il Titolare del trattamento e il responsabile del trattamento dovranno mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza al rischio.

#### **PRESCRIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara, da parte dei soggetti concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo *Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e Cassa per un biennio*.

Per quanto non disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, a pena di nullità del Contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010.

#### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott.ssa Cristina Capraro

Roma, 22/12/2021