

**SCHEDA PER LA MAPPATURA DI INIZIATIVE PROGETTI E SERVIZI PER L'ASSISTENZA GENERALE ALLE VITTIME DI REATO, LA GIUSTIZIA  
RIPARATIVA, LA MEDIAZIONE PENALE RIVOLTA AGLI ADULTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

Organizzazione di appartenenza (o capofila)	
Tipologia dell'organizzazione	
Denominazione del progetto/servizio	
Tipologia di finanziamento	<input type="checkbox"/> pubblico (indicare l'ente committente e la tipologia di contratto) <input type="checkbox"/> privato (indicare le forme di sovvenzione)
Sito web	
Data di inizio progetto/servizio e durata	
Sede legale dell'organizzazione (o capofila)	
Sede/i operativa/e Altre aree territoriali d'intervento	
Contatti telefonici	
Indirizzo e-mail	
Responsabile del progetto/servizio (specificarne la qualifica)	
Contatti telefonici	
Indirizzo e-mail	

<p>Mission/principale attività dell'organizzazione/progetto/servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> assistenza generalista alle vittime di reato</li> <li><input type="checkbox"/> assistenza a vittime di particolari tipologie di reato (descrivere quali)</li> <li><input type="checkbox"/> mediazione penale ed altre prassi riparative (descrivere quali)</li> <li><input type="checkbox"/> mediazione linguistica/culturale/di comunità</li> <li><input type="checkbox"/> formazione riferibile al paradigma della giustizia riparativa <ul style="list-style-type: none"> <li>• specialistica (indicare a quale/i figure professionali si rivolge la formazione e la qualifica corrispondente alla formazione erogata)</li> <li>• non specialistica (indicare a quale/i figure professionali si rivolge la formazione)</li> <li>• altro</li> </ul> </li> </ul>
<p>Principali destinatari, diretti e indiretti (specificare se appartenenti ad uno specifico target di riferimento)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adulti</li> <li><input type="checkbox"/> minorenni</li> </ul>
<p>Principali tipologie di intervento (allegare per ciascun item selezionato la descrizione analitica delle attività e degli interventi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sportello per l'assistenza alle vittime di reato (specificare se di tipo generalista ovvero riferibile a specifico target di riferimento; specificare se l'attività di sportello si realizza in presenza, in modalità telematica o miste)</li> <li><input type="checkbox"/> attività di promozione e sensibilizzazione riferibile al paradigma della giustizia riparativa</li> <li><input type="checkbox"/> formazione riferibile al paradigma della giustizia riparativa</li> <li><input type="checkbox"/> mediazione (penale, linguistica culturale e di comunità)</li> <li><input type="checkbox"/> altre prassi riparative (specificare quali)</li> </ul>
<p>Modalità di erogazione del progetto/servizio (specificare nel dettaglio l'organizzazione delle iniziative all'interno in riferimento ai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tipologia di servizio/iniziativa/progetto</li> <li><input type="checkbox"/> prestazioni erogate</li> <li><input type="checkbox"/> giorni ed orari di apertura della/e sedi</li> <li><input type="checkbox"/> modalità accesso al/ai servizi</li> </ul>

<p>destinatari diretti/indiretti, le procedure impiegate per la realizzazione delle prestazioni e per le attività di gestione in modalità <i>back office</i> )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spontaneo e diretto (specificare se ad accesso libero o su appuntamento)</li> <li>• su invio (specificare i servizi coinvolti)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> modalità e tempi di presa in carico</p> <p><input type="checkbox"/> modalità di coordinamento, supervisione e verifica</p> <p><input type="checkbox"/> modalità di verifica sistema di qualità</p>
<p>Figure professionali operanti nel progetto/servizio (indicarne il numero)</p>	<p><input type="checkbox"/> assistente sociale (n.)</p> <p><input type="checkbox"/> psicologo (n.)</p> <p><input type="checkbox"/> educatore professionale (n.)</p> <p><input type="checkbox"/> mediatore penale (n.)</p> <p><input type="checkbox"/> mediatore culturale/linguistico/di comunità (n.)</p> <p><input type="checkbox"/> avvocato penalista/civilista (n.)</p> <p><input type="checkbox"/> altro (n. )</p>
<p>Presenza di altre figure volontarie (indicare il numero e la funzione svolta nell'ambito del progetto/servizio)</p>	<p><input type="checkbox"/> Volontariato</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio civile</p>
<p>Rete con cui si collabora (elencare gli enti con cui si collabora, indicandone denominazione e natura pubblica o privata)</p>	
<p>Natura della collaborazione (indicare per ciascun ente menzionato in elenco, qual è l'oggetto della collaborazione e quali gli obiettivi perseguiti per suo tramite)</p>	

<p>Tipologia di collaborazione (indicare per ciascun ente menzionato in elenco, qual è il livello di formalizzazione che contraddistingue la collaborazione)</p>	<p><input type="checkbox"/> formale con atto e/o documenti ufficiali (indicare la tipologia di contratto)</p> <p><input type="checkbox"/> informale (indicare le modalità di rapporto informale)</p>
<p>Tipologia di formalizzazione (indicare per ciascun ente menzionato in elenco la tipologia di atto/contratto/documento formale che regola la collaborazione)</p>	<p><input type="checkbox"/> convenzione</p> <p><input type="checkbox"/> accordo di programma</p> <p><input type="checkbox"/> protocollo d'intesa</p> <p><input type="checkbox"/> co-progettazione</p> <p><input type="checkbox"/> altro</p>
<p>Tribunali del Distretto della Corte di Appello di Roma con cui si collabora</p>	<p><input type="checkbox"/> Cassino</p> <p><input type="checkbox"/> Civitavecchia</p> <p><input type="checkbox"/> Frosinone</p> <p><input type="checkbox"/> Latina</p> <p><input type="checkbox"/> Rieti</p> <p><input type="checkbox"/> Roma</p> <p><input type="checkbox"/> Tivoli</p> <p><input type="checkbox"/> Velletri</p> <p><input type="checkbox"/> Viterbo</p>
<p>Natura della collaborazione (indicare per ciascun Tribunale menzionato in elenco,</p>	

qual è l'oggetto della collaborazione e quali gli obiettivi perseguiti per suo tramite)	
Tipologia di collaborazione (indicare per ciascun Tribunale menzionato in elenco, qual è il livello di formalizzazione che contraddistingue la collaborazione)	
Tipologia di formalizzazione (indicare per ciascun Tribunale menzionato in elenco la tipologia di atto/contratto/documento formale che regola la collaborazione)	<input type="checkbox"/> convenzione <input type="checkbox"/> accordo di programma <input type="checkbox"/> protocollo d'intesa <input type="checkbox"/> co-progettazione <input type="checkbox"/> altro

Allegare documentazione che possa meglio specificare il funzionamento dei progetti (es.: carta servizi, progetto sintetico, eventuale accreditamento) e le modalità di funzionamento delle attività in relazione alla rete; materiale informativo (es.: brochure, pubblicazioni)

*Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196*